

Information til dig, der skal til
caseeksamen

Casevirksomhed Coop
2010-2011



[http:// www.coop.dk](http://www.coop.dk)

Indhold

Caseeksamen i de merkantile grundfag	3
Casevirksomheden	3
Casehistorien	3
Casearbejdsdagen	4
Caseopgavesættet	4
Eksamensplanen.....	4
Caseeksamen.....	4
Sådan forløber caseeksamen for dig.....	5
Hjælp og hjælpemidler på casearbejdsdagen.....	5
Brug hjælpen rigtigt.....	6
Her må du få hjælp af skolens personale på casearbejdsdagen	6
Her må du IKKE få hjælp	6
Hvad bliver du bedømt på?	7
Du får én karakter efter 7-trinsskalaen.....	7



Caseeksamen i de merkantile grundfag

På Hg kan du komme til caseeksamen i disse grundfag og niveauer:

Fag	Niveau
2. fremmedsprog	FEDC
Dansk	FEDC
Engelsk	FEDC
Erhvervsøkonomi	EDC
Informationsteknologi	EDC
Salg og service	DC
Samfundsfag	DC

Skolen oplyser dig om de fag, du skal til eksamen i.

Casevirksomheden

Opgaverne ved caseeksamen handler alle sammen om en casevirksomhed. I 2010 – 2011 er det Coop – www.coop.dk

Casehistorien

Du skal sætte dig ind i virksomheden, før du skal til eksamen. I casehistorien kan du læse og lytte til tekster om Coop:

Læs fakta om Coop

På siden http://www.emu.dk/erhverv/merkantil_caseeksamen/coop/index.html

finder du links til faktatekster, hvor du kan læse om de butikker, der hører under Coop. Du kan også læse om fx Coops historie, mission, vision og forretningsidé, kommunikation, økonomi og brug af It.

Faktateksterne kan du bruge i dine grundfag og til eksamen.

Lyt til Soundslides

Der er også soundslides med medarbejdere, som fortæller om sig selv og deres arbejdsplads. De har forskellige job og ved at høre dem fortælle, kan du få meget at vide om virksomheden.

Casearbejdsdagen

Casearbejdsdagen er din forberedelsestid. Casearbejdsdagen starter om morgenen, når du får udleveret caseeksamenssættet med 7 delopgaver, og den varer 8 timer.

Caseopgavesættet

Der er 7 delopgaver i et caseopgavesæt. Du skal løse alle. Du må gerne tale med andre (undtagen skolens lærere) om løsningen af opgaverne. Du skal forberede en selvstændig præstation, som du kan præsentere til caseeksaminationen. Det er din selvstændige præstation, du bliver bedømt på.

Du må tilføje, justere og forbedre dine opgaver i tiden fra arbejdsdagen og frem til eksamen.

Eksamensplanen

Du skal aflevere en eksamensplan på casearbejdsdagen, for at du må gå til eksamen. Eksamensplanen er altså din adgangsbillet til eksamen.

Skolen bestemmer, hvordan planen ser ud, og din lærer vil forklare dig, hvordan den skal udfyldes. Du får besked fra skolen om, hvor og hvornår eksamensplanen skal afleveres.

Caseeksamen

Du skal til caseeksamen 2-5 arbejdsdage efter casearbejdsdagen. Eksamen er individuel - du skal altså alene til eksamen. Det er din præstation, der tæller. Du skal kunne gøre rede for alle opgaverne. Til eksamen skal du have alt dit materiale fra casearbejdsdagen med. Det er fx dine besvarelser og dit præsentationsmateriale.

Eksaminationstiden er 30 minutter, og den starter, når du kommer ind i eksamenslokalet. Censor bestemmer hvilke delopgaver i caseopgavesættet, du skal præsentere under eksamen. Eksaminationstiden slutter, når du har fået din karakter og feedback på din præstation.

Sådan forløber caseeksamen for dig

- Censor tildeler dig en opgave
- Du præsenterer din besvarelse
- Din lærer (eksaminator) stiller dig nogle spørgsmål, og I taler om opgaven. Censor kan også deltage
- Censor tildeler dig eventuelt en ny opgave
- Censor bestemmer, hvornår hele eksaminationen er færdig
- Censor og eksaminator taler om din præstation, efter du er gået ud
- Du kommer ind i eksamenslokalet igen og får en karakter og en forklaring på, hvorfor den er blevet givet.

Hjælp og hjælpemidler på casearbejdsdagen

Du må gerne tale med andre om opgaverne på casearbejdsdagen, for eksempel med andre elever på skolen. Du må også bruge alle hjælpemidler, for eksempel Internet, bibliotek, dine noter, lærebøger, opslagsværker og skolernes databaseservice.

Skolen kan oplyse dig om login og password til skolernes databaseservice – www.sdb.dk

Login:	
Password	

Skolen kan også oplyse dig om hjælpemidler, der er vigtige at have med til eksamensfaget på casearbejdsdagen.

Hvis du har spørgsmål om caseopgavesættet, kan du henvende dig til skolens administration.

Har skolen stillet en coach til rådighed på casearbejdsdagen, må du få hjælp her.

Brug hjælpen rigtigt

Til eksamen er det din præstation, dvs. det du kan, som bliver vurderet. Løsningsforslag, du ikke selv kender og har udarbejdet, kan du ikke bruge, når du står alene foran censor og eksaminator og skal forklare og redegøre for løsningen af en opgave.

Så brug den hjælp, du kan få, fra andre til selvstændigt at løse din opgave.

Her må du få hjælp af skolens personale på casearbejdsdagen

- Du må få hjælp til at komme i gang med opgaven af en coach, hvis skolen har en coach-ordning.
- Du må få hjælp af skolens administration eller af skolens tekniske personale med løsning og svar på tekniske og praktiske spørgsmål, der ikke har at gøre med selve det fag, som du skal til eksamen i
- Du må få hjælp til at søge oplysninger af skolens bibliotek
- Du må få teknisk og praktisk support af den/de person(er), som skolen stiller til rådighed til at hjælpe med tekniske og praktiske spørgsmål på casearbejdsdagen.

Her må du IKKE få hjælp

Du må ikke få faglig hjælp af skolens personale, herunder skolens lærere – hverken på casearbejdsdagen eller mellem casearbejdsdagen og frem til eksamensdagen.

Du må heller ikke på noget tidspunkt henvende dig til casevirksomhedens hovedkontor eller til medarbejdere i virksomhedens varehuse for at få informationer til din caseopgave.

Du må selvfølgelig gerne besøge Coops butikker som kunde.

Hvad bliver du bedømt på?

Til eksamen bliver du bedømt på det, du viser, i forhold til målene for faget og niveauet, du er til eksamen i.

I bedømmelsen indgår alle de kompetencer, du har vist i din mundtlige præsentation og i samtalen mellem dig, din lærer og censor.

Alle opgaver er grundlag for bedømmelsen.

Du får én karakter efter 7-trinsskalaen.

- 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler
- 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler
- 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler
- 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler
- 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål
- 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål
- -3 gives for den helt uacceptable præstation.