



TEKNOLOGISK  
INSTITUT

# PRAKTIKPLADSOPSØGENDE ARBEJDE

HVORDAN GRIBES DET AN?



# PRAKTIKPLADSOPSØGENDE ARBEJDE

Forfatter: Annemarie Holsbo

Fotos: Colourbox

Layout: Robert Georgalas

Teknologisk Institut har udgivet publikationen efter anmodning fra Undervisningsministeriet, Afdelingen for erhvervsfaglige uddannelser. Danske Erhvervsskoler - Lederne har stillet billedmateriale til rådighed og står for distribution af publikationen.

Teknologisk Institut  
Center for Analyse og Erhvervsfremme  
Gregersensvej  
2630 Taastrup

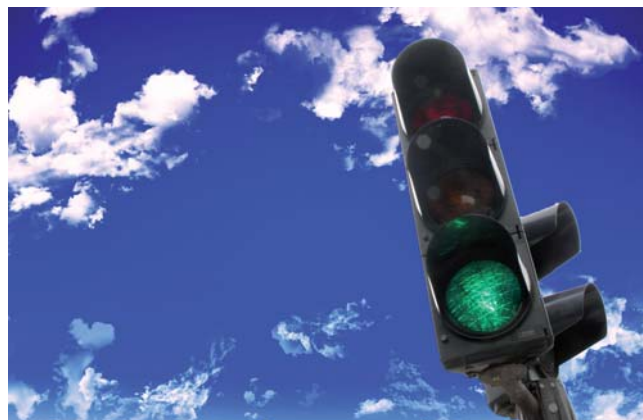
ISBN: 978-87-91461-04-0

**August 2010**

Kontaktperson:  
Annemarie Holsbo  
Center for Analyse og Erhvervsfremme  
E-mail: ANH@teknologisk.dk  
Tlf.: 7220 2644

# INDHOLD

Om kataloget	4
Fem centrale spørgsmål	5
1. ORGANISERING PÅ SKOLEN	6
Praktikpladskonsulenterne er én enhed	6
Salgskonsulenter sælger både erhvervs- og efteruddannelse	6
Praktikpladskonsulenter på kontrakt	7
En sælger opsøger nye praktikvirksomheder	7
Virksomhedsudvikling står for alt det udadrettede	8
Virksomhedsudvikling: Elev eller efteruddannelse?	8
2. AKTIVITETER OG TILTAG	10
Mester og elev mødes på skolen	10
Lokalt samarbejde	10
Ildsjælen i køkkenet	10
3. DE ANDRE AKTØRERS INDSATS	12
Brancheorganisationen opruster	12
Kommunen er aktiv medspiller i det opsøgende arbejde	12
Det faglige udvalg til hjælp og inspiration	13
4. SET FRA VIRKSOMHEDEN	14
En ny branche får en ny uddannelse	14
5. LOVGRUNDLAGET	16
6. VÆR OPMÆRKSOM PÅ!	18



Det er også elevernes ansvar; et eksempel:

## Så meget kan du få for 50.000 kr.!

Nogle elever fra bygge- og anlægsuddannelserne fik på det lokale byggemarked lov til at låne materialer og værktøj, for hvad der svarer til 50.000 kr. I de travle timer, hvor håndværkerne kom i byggemarkedet, viste de "bunken" frem og fortalte svende og mestre, at det er hvad en virksomhed lige nu kan få for at tage en elev. Der blev ikke indgået konkrete aftaler på stedet, men der blev skabt nogle kontakter.



### Om kataloget

Hvert år begynder mange unge på deres erhvervsuddannelse, som typisk er en vekseluddannelse, der gennemføres med en praktikplads i en virksomhed. Det er en vedvarende udfordring at skabe tilstrækkelig balance mellem efterspurgt og udbudte praktikpladser, og erhvervsuddannelserne skal tales op gennem fokus på uddannelsernes kvaliteter og ikke ned ved at eksponere manglen på praktikpladser.

Ambitionen med dette inspirationskatalog er at sætte det praktikpladsopsøgende arbejde på dagordenen i erhvervsskolernes bestyrelser og ledergrupper. Forhåbentlig kan kataloget også tjene som inspiration for dem, der efterfølgende skal gennemføre det praktikpladsopsøgende arbejde.

### Kataloget er opbygget således:

1. Forskellige skolers organisering af det praktikpladsopsøgende arbejde.
2. Eksempler på aktiviteter og tiltag der kan styrke indsatsen.
3. Eksempler på hvordan de andre aktører i det praktikpladsopsøgende arbejde kan bidrage.
4. Eksempel fra en virksomhed der for nylig er begyndt at have elever.
5. Udsnit fra loven og bekendtgørelsen om det praktikpladsopsøgende arbejde.
6. Punkter som konsulenten har observeret i forbindelse med udarbejdelsen af kataloget.

Kataloget dækker langt fra alle de erfaringer og ideer, der findes i forhold til det praktikpladsopsøgende arbejde. Vejene er mange og forskellige, og der er ikke én løsning, der passer til alle. Der skal tages højde for skolens størrelse og lokalsamfundet, ligesom indsatsen skal tilpasses den branche, man henvender sig til.

For at forbedre spredning af erfaringer er der oprettet en hjemmeside, hvor viden og materialer kan deles. Alle opfordres til at bidrage med input om deres løsninger og erfaringer.

Adressen er:

[www.emu.dk/erhverv/praktik/mestforopsoegende/praksis\\_der\\_virker/index.html](http://www.emu.dk/erhverv/praktik/mestforopsoegende/praksis_der_virker/index.html)

Oplysninger om den aktuelle situation kan hentes her:

[www.praktikpladsen.dk](http://www.praktikpladsen.dk)  
[www.uvm.dk/Uddannelse/Erhvervsuddannelser/Praktik.aspx](http://www.uvm.dk/Uddannelse/Erhvervsuddannelser/Praktik.aspx)  
[www.emu.dk/erhverv/praktik/mestforopsoegende](http://www.emu.dk/erhverv/praktik/mestforopsoegende)

Materialet til dette inspirationskatalog er først og fremmest tilvejebragt gennem interview af nøglepersoner på skoler og andre institutioner.

Der er eksempler på forskellige løsninger, som ikke er indbyrdes afstemte, og materialet forholder sig ikke til, hvad der er mest rigtigt eller fungerer bedst. Kataloget er tænkt som inspiration til den debat og afklaring, der bør finde sted på alle skoler, om hvordan praktikpladsarbejdet kan tilrettelægges og håndteres.

Løsningerne er meget forskellige, men de har det tilfælles, af de er båret af stor entusiasme og overbevisning om at have fundet en god og farbar vej for det praktikpladsopsø-

gende arbejde. Eksemplerne i inspirationskataloget viser, hvordan der lokalt er truffet forskellige valg.

Når en skole står over for at evaluere og udvikle den praktikpladsopsøgende indsats, er der fem centrale spørgsmål, der skal træffes beslutning omkring.

### Fem centrale spørgsmål

- **Finansiering.** Skal midlerne samles centralt eller tilgå hver af indgangene til erhvervsuddannelserne i forhold til de udfordringer, de står overfor, eller i forhold til antallet af praktikpladser?
- **Ansættelsesforhold.** Skal de praktikpladsopsøgende medarbejdere være ansat i en central enhed eller i indgangene til erhvervsuddannelserne? Og skal de arbejde på fuldtid eller deltid med det praktikpladsopsøgende arbejde?
- **Kontakten med virksomheden.** Det er afgørende at have tæt kontakt med virksomhederne. Skal kontaktpersonen være den samme fra det første møde, og til der foreligger en underskrevet aftale?
- **Generalister eller specialister.** Hvilken profil skal de medarbejdere, der har kontakt til virksomheden, have – en bredt funderet sælger eller en med dybt branchekendskab?
- **Organisatorisk forankring.** Hvem er ansvarlig for det praktikpladsopsøgende arbejde? Skal det være indgangene til erhvervsuddannelserne eller et centralt center? Og hvordan inddrages ledelsen?

# 1. ORGANISERING PÅ SKOLEN

## Praktikpladskonsulenterne er én enhed

På Tech College Aalborg har uddannelseschefen og de 20 praktikpladskonsulenter, der arbejder med praktikpladsop-søgende aktiviteter, siden 2001 været samlet i én organi-satorisk enhed – Praktiktak. Konsulenterne er både ansat i indgangene til erhvervsuddannelserne og samlet i ét team på tværs af skolen.

Hver konsulent har ansvaret for et eller flere uddannelses-områder og er nøglepersonen i alle spørgsmål vedrørende elever. Alle midler – praktikpladspræmier, AER-midler og projektmidler – samles i enheden.

Praktikpladskonsulenterne er til dels ansat på resultatløn i forhold til, hvor mange uddannelsesaftaler de opretter. Den individuelle resultatlønsaftale afspejler de særlige udfordringer, der er inden for de forskellige brancher. F.eks. kan det være sværere at oprette praktikpladser inden for nogle af de nye uddannelsesområder såsom mediegrafiker, digitale medier eller fitness end inden for fag, hvor der er en lang tradition for at uddanne og ansætte medarbejdere med en erhvervsfaglig baggrund.

Praktikpladskonsulenterne har tæt kontakt med undervise-re og elever inden for "deres" område og får på den måde god indsigt i de forskellige elevers karakteristika og kan være med til at sikre et godt match af elev og virksomhed. Når der er en ledig praktikplads, opfordrer konsulenten fire til fem elever, som de mener matcher virksomhedens behov, til at søge.

- Alle midler samles ét sted.
- Konsulenterne arbejder på fuldtid fra én central enhed.
- Samme konsulent fra start til slut.
- Konsulenterne er fordelt på brancher.
- Samarbejde med undervisere og stærk ledelsesforankring.

Tech College Aalborg

Ole Ervolder Tlf.: 7250 5134

E-mail: oler@tcaa.dk www.techcollege.dk

## Salgskonsulenter sælger både erhvervs- og efteruddannelse

Københavns Tekniske Skole har samlet det udadvendte arbejde og salgskorpset i ét virksomhedsop-søgende sekre-tariat. Salgskonsulenterne har alle skolens ydelser med til kunderne – både erhvervsuddannelse (EUD) og voksen- og efteruddannelse (VEU).

De syv salgskonsulenter, der er ansat på fuldtid i sekre-tariatet, er fordelt, så de dækker alle de faglige områder, som skolen tilbyder hovedforløb og/eller efteruddannelses-aktiviteter indenfor. Det er deres opgave at gennemføre det strategisk op-søgende salgsarbejde i forhold til virksomhe-derne i skolens område.

Salgskonsulenterne bliver hele tiden opdateret i forhold til lovgrundlaget og de aktuelle muligheder i forhold til prak-tikpladser. De arbejder inden for et afgrænset brancheom-råde og kender derfor de særlige udfordringer, som bran-chen står overfor, ligesom de også har et godt kendskab til de lokale virksomheder.

Hvert halve år udarbejder salgskonsulenterne overordnede planer for, hvilke tiltag og mål de vil arbejde med inden for deres fagområder. Planerne lægges i Praktik+ (<http://>

pplus.emu.dk). Hver måned udarbejder konsulenten en detaljeret plan for den kommende måneds indsats, som afstemmes med sekretariatslederen, og ved månedens slutning bliver der fulgt op på aktiviteter og mål.

Uddannelseslederne informeres ligeledes på månedsbasis om planer, resultater og generelle informationer fra virksomhederne. For Københavns Tekniske Skole er Praktik+ i høj grad det fælles referencepunkt og dataopsamlingssted, og det fungerer som sekretariatets CRM-system.

- Alle midler samles i ét sekretariat.
- Konsulenterne er fuldtidsansatte, fordelt på brancher.
- Konsulenterne dækker både EUD og VEU.
- Konsulenterne har en stærk sælgerprofil.

Københavns Tekniske Skole  
Jens Peter Munk Tlf.: 4586 3585  
E-mail: [jpmu@kts.dk](mailto:jpmu@kts.dk) [www.kts.dk](http://www.kts.dk)

### Praktikpladskonsulenter på kontrakt

På HANSENBERG i Kolding er praktikpladskonsulenterne rammeaftaleansat til at varetage den opsøgende virksomhedskontakt. Praktikpladskonsulenterne og virksomhedskonsulenten refererer til vejledningschefen, og arbejdet koordineres af virksomhedskonsulenten. Rammeaftalerne er typisk på mellem 400-700 timer om året. I den resterende arbejdstid fungerer konsulenterne som undervisere, skolepraktikansvarlig og/eller kontaktlærer. I disse funktioner refererer de til uddannelseslederne på skolen.

En gang om året indgår rammeaftalen for praktikpladskonsulenten. Rammeaftalen udarbejdes, når den enkelte praktikpladskonsulent har udarbejdet sin aktivitetsplan for det kommende år. Praktikpladsmidlerne (taxameteret) tilgår den centrale enhed "Brugerservice", som fordeler

midlerne på indgangene i forhold til deres særlige udfordringer og behov. AER-midler supplerer den igangværende opsøgende aktivitet. Praktikpladskonsulenterne har siden 2006 modtaget kompetenceudvikling for at kunne udføre det opsøgende arbejde professionelt. Der afsættes årligt fire kompetencedage.

Ud over det koordinerende arbejde, er virksomhedskonsulenten forpligtiget til at tage initiativ i forhold til praktikpladser inden for områder med nye uddannelser. Dette gøres dels gennem skriftlig kommunikation dels ved besøg i branchen. Erfaringen viser, at besøgsaktivitet er afgørende for, om virksomhederne tager ejerskab til den nye uddannelse og dermed elever.

Når eleven har fået en praktikplads, er det kontaktlæreren, der har den løbende kontakt med både virksomhed og elev.

- Alle midler samles og fordeles i forhold til behov og kompleksitet.
- Konsulenterne arbejder deltid med det opsøgende arbejde, virksomhedskonsulenten koordinerer.
- Kontaktlæreren overtager, når eleven har praktikplads.

HANSENBERG  
Hanne Koblauch Christensen Tlf.: 3089 7889  
E-mail: [hkc@hansenberg.dk](mailto:hkc@hansenberg.dk) [www.hansenberg.dk](http://www.hansenberg.dk)

### En sælger opsøger nye praktikvirksomheder

EUCNordvestsjælland i Holbæk har udbygget det praktikpladsopsøgende arbejde på det merkantile område ved at ansætte en sælger, der udelukkende laver opsøgende arbejde i forhold til praktikpladser. Hans opgave er at opsøge nye virksomheder og undersøge, om de er interesserede i at have en elev, og om de kan praktikpladsgodkendes.

På kontor- og detailhandelsområdet kan der være arbejdspladser, som ikke kender til elevuddannelserne eller opbygningen af et erhvervsuddannelsesforløb. Sælgeren har et godt kendskab til skolen og uddannelserne samt et indgående kendskab til arbejdsområdet. Effekten af hans arbejde måles på antallet af opslåede praktikpladser.

Når der er underskrevet en kontrakt om praktikplads, er det kontaktlæreren på den relevante hovedforløbsskole, der står for elev- og virksomhedskontakten.

- Midler samles centralt, og indsatsen fordeles efter behov.
- Ikke-godkendte virksomheder opsøges af en sælger.
- Når der er indgået praktikpladsaftale, overtager kontaktlæreren.

#### EUCNordvestsjælland

Pernille Molloy Tlf.: 3089 6252

E-mail: pem@eucnvs.dk www.eucnvs.dk

#### Virksomhedscentret står for alt det udadrettede

På EUCSjælland i Næstved er der oprettet et virksomhedscenter, der står for al den eksterne kontakt i forhold til internationale projekter og kontakten til virksomheder – både vedrørende efter- og videreuddannelse og i forhold til praktikpladser. Praktikpladsspørgsmålet er et bestyrelsesanliggende, der indgår i og behandles løbende på bestyrelsesmøderne.

Der er ansat fem døråbnere, der arbejder fokuseret med den opsøgende kontakt til virksomheder. Tre af dem har særlig fokus på det praktikpladsopsøgende arbejde. Alle er opdaterede i forhold til det aktuelle regelsæt vedrørende praktikpladser og har indgående kendskab til alle de uddannelser, som skolen udbyder. Ved ansættelsen får de

EASY-P, Praktik+ samt salgskurser. Alle praktikpladsmidlerne og AER-midlerne tilgår virksomhedscentret. I spidsbelastningsperioder frikøber centret undervisere til at deltage i det opsøgende arbejde.

- Alle midler samles i virksomhedscentret.
- Tre fuldtidsansatte til praktikpladsopsøgende arbejde.
- Konsulenterne er specialister i praktik og uddannelse.

#### EUCSjælland

Helge Hansen Tlf.: 2228 2332

E-mail: hehe@eucsj.dk www.eucsj.dk

#### Virksomhedsudvikling:

##### Elev eller efteruddannelse?

På EUCVest i Esbjerg er der blevet oprettet et virksomhedscenter, der står for det opsøgende salgsarbejde. Konsulenterne har hverken elever eller kurser med i tasken. Deres opgave er at undersøge, hvad virksomhedernes udviklingsbehov er. Efter en undersøgelse der viste, at virksomhederne lægger stor vægt på, at konsulenterne har branchekendskab, er der nu fem branchekonsulenter med særlig indsigt i branchens udfordringer og udviklingsperspektiver.

Efter at virksomheden har haft besøg af branchekonsulenten, sætter "anden bølge" ind, hvor faglærerne følger op i forhold til de konkrete behov, der er blevet afdækket.

I forhold til de "ikke-godkendte" og de virksomheder, der ikke har elever, er der ansat et telemarketingsbureau til at lave aftaler om møder. En konsulent tager sig af de nyetablerede virksomheder, som aldrig har haft elever. Disse virksomheder får desuden tilbud om fyraftensmøder, så de kan møde skolen, lærerne og ledelsen. Når virksomheden er klar, overtager virksomhedscentrets konsulenter den.



For at alle hele tiden er opdaterede, holder konsulenterne regelmæssigt møde med EUD- og AMU-lærerne og udveksler viden om udfordringer og nyheder.

- Alle midler samles centralt.
- Fem fuldtidskonsulenter kontakter virksomhederne.
- Konsulenterne har stort branchekendskab.
- Nye virksomheder serviceres først af en særlig konsulent og "overdrages" derefter til virksomhedscentret.

EUCVest

Anette Fuglkjær Tlf.: 7913 4586

E-mail: [afk@eucvest.dk](mailto:afk@eucvest.dk) [www.eucvest.dk](http://www.eucvest.dk)



## 2. AKTIVITETER OG TILTAG

### Mester og elev mødes på skolen

Tømrerafdelingen i Bygge/anlæg-indgangen på Selandia i Slagelse har etableret et tæt samarbejde med de lokale arbejdsgivere bl.a. for at fastholde de eksisterende praktikpladser og for at få flere virksomheder praktikplads-godkendte. I forhold til de små og mellemstore håndværksvirksomheder, der ikke har elevansvarlige eller persona-leafdelinger, er det Selandias erfaring, at der er behov for nogle særlige aktiviteter.

Skolen afholder derfor en gang om året en messe, hvor le-verandører inden for byggeri udstiller og holder oplæg. Den ansvarlige for det praktikpladsopsøgende arbejde på tømreruddannelsen deltager desuden i den lokale tømmerhandels arrangementer, hvor der er god lejlighed til at møde håndværksmestre. Når tømrereleverne afslutter, inviteres deres mestre til åbent hus på skolen, og dette arrangement støttes af Mesterforeningen, som også har repræsentanter i det lokale uddannelsesudvalg.

Selandia

Arne Jørgensen Tlf.: 5856 7116

E-mail: arjo@selandiaceu.dk www.selandia-ceu.dk

### Lokalt samarbejde

Fire erhvervsuddannelsesinstitutioner har indledt et samarbejde med kommunen og en række organisationer i lokalområdet om at gennemføre en praktikpladskampagne. Kampagnen går bredt ud til områdets virksomheder og tilbyder rådgivning og vejledning i forhold til at indgå uddannelsesaftaler og blive godkendt som praktikplads. Den

aktuelle indsats er igangsat under sloganet "Ansæt en elev – det betaler sig".

Arbejdet er foranlediget af den aktuelle mulighed (udløber i 2010) for at få tilskud til en praktikplads, men samarbejdet mellem uddannelsesinstitutionerne fortsætter og vil bl.a. have fokus på nye praktikpladsmuligheder – f.eks. på offentlige arbejdspladser. Det kan være en praktikplads til en smede- eller elektrikerlærling på et sygehus.

Tech College Aalborg

Ole Ervolder Tlf.: 7250 5134

E-mail: oler@tcaa.dk www.techcollege.dk

### Ildsjælen i køkkenet

Gastronomuddannelsen på Erhvervsskolen Nordsjælland havde i en periode været for nedadgående. Men en ny lærer og tidligere koks store netværk og aktive opsøgende arbejde i forhold til potentielle virksomheder har givet bonus.

Læreren underviser på kokkeskolen fra klokken 8 til 14. Herefter er han ude og snakke med sine tidligere kollegaer i køkkenerne i hele regionen, og nu er der kommet flere ledige praktikpladser og et stigende antal elever. Han bruger mange forskellige metoder, når elev og virksomhed skal møde hinanden. Det spænder fra en enkelt vagt i køkkenet til en hjælpende hånd eller et virksomhedsophold i en kort periode. Og dette er ofte nok til, at der er grundlag for en praktikplads.

Når først døren er åbnet, og kontakten er skabt, overtager andet personale på skolen alt det administrative arbejde.

Erhvervsskolen Nordsjælland

Anton Olsen Tlf.: 2929 7601

E-mail: aol@esh.dk www.esh.dk



### 3. DE ANDRE AKTØRERS INDSATS

#### **Brancheorganisationen opruster**

Metal- og Maskinindustrien vurderer, at der inden for deres fagområde vil opstå mangel på faglært arbejdskraft allerede i løbet af de næste ti år. De har derfor gjort uddannelse til et højt prioriteret indsatsområde.

Organisationen har ansat en uddannelseskonsulent, der yder rådgivning og driver informationsaktiviteter over for medlemsvirksomhederne. Hun sørger bl.a. for, at der på hjemmesiden findes opdateret information om f.eks. praktikpladssituationen og de aktuelle regler og muligheder i forhold til uddannelse af unge, og hun sørger endvidere for, at virksomhederne nemt og hurtigt kan blive sat i forbindelse med en kontaktperson på en relevant erhvervsskole.

Brancheorganisationen arrangerer halvårlige koordineringsmøder for alle de medlemmer, der enten deltager i de lokale uddannelsesudvalg eller er skuemestre, og denne kreds er desuden med i et internt online-netværk.

På møderne deles viden og erfaringer på tværs af geografiske og faglige grænser, ligesom aktuelle emner drøftes – herunder praktikpladssituationen og mulighederne for at få flere virksomheder godkendt og aktive i forhold til uddannelse af lærlinge.

Samtidig er møderne og netværket med til at ruste og inspirere deltagerne til at indgå aktivt og kvalificeret i udvalgsarbejdet til gavn for den løbende udvikling og markedsføring af uddannelserne.

Organisationens vigtigste anbefalinger i forhold til skolerne er:

- Hold personlig og jævnlig kontakt mellem skole og virksomheder. Det forebygger problemer og øger chancerne for et godt samarbejde – også i vanskelige tider.
- Sørg for, at det opleves trygt og nemt for virksomhederne at tage en lærling eller elev. Praktikpladskonsulenterne skal være professionelle, når de håndterer det administrative og kommunikerer med den enkelte virksomhed.
- Ryk ud med det samme, når der er etableret en ny kontakt. Følg op på telefonsamtaler og møder med det samme og meld tilbage. Ellers bliver virksomhedens fokus hurtigt flyttet til noget andet, og interessen "kølner".
- Vær omhyggelig med matchning og se på muligheder. Hvad kan lade sig gøre lige netop i forhold til den enkelte virksomhed og lærling? Korte aftaler, virksomhedsforlagt undervisning, ny mesterlære – virksomhederne er ikke altid bekendt med disse muligheder, og her kan praktikpladskonsulenterne gøre en stor forskel.

Metal- og Maskinindustrien (en del af DI)  
Charlotte Andresen Vilsholm Tlf.: 3377 3487  
E-mail: [chav@di.dk](mailto:chav@di.dk) [www.mm.di.dk](http://www.mm.di.dk)

#### **Kommunen er aktiv medspiller i det opsøgende arbejde**

Århus Kommune deltager aktivt i det praktikpladsopsøgende arbejde via initiativet "Praktikplads til alle". Sammen med DI, Dansk Erhverv, LO, HK, Aarhus Håndværkerforening, Århus Købmandsskole og Århus Tech har kommunen igangsat et arbejde med fokus på at skabe flere praktikpladsvirksomheder og udnytte de eksisterende praktikpladser.

Initiativet er samfinansieret af de deltagende parter. Formålet er både at sikre, at de unge kan komme i praktik og færdiggøre deres uddannelse samt at arbejde for, at der også i fremtiden er tilstrækkelig faglært arbejdskraft.

Der udgives blandt andet kvartalsvise elektroniske nyhedsbreve, ligesom 'Praktikplads til alle' har igangsat en kampagne og kontakter de virksomheder, der er praktikpladsgodkendte, men ikke p.t. har elever. Virksomhederne ringes op med henblik på at arrangere et møde med en af skolernes konsulenter. Dette kaldes et serviceeftersyn, fordi virksomhedens muligheder og behov afdækkes.

Erfaringen viser, at det er en god hjælp med denne systematisering af skolernes opsøgende arbejde.

Århus Kommune

Christian Lausten Sørensen Tlf.: 8940 2212

E-mail: [cls@aarhus.dk](mailto:cls@aarhus.dk) [www.aarhuskommune.dk/aarhus/Uddannelse-i-Aarhus/Praktikplads-til-alle.aspx](http://www.aarhuskommune.dk/aarhus/Uddannelse-i-Aarhus/Praktikplads-til-alle.aspx)

### Det faglige udvalg til hjælp og inspiration

Byggeriets Uddannelsesudvalg har ansat en konsulent, der arbejder på tværs af de uddannelser, som udvalget omfatter. Hans opgave er at støtte de lokale uddannelsesudvalg og skolerne i det praktikpladsopsøgende arbejde.

Konsulenten afholder regionale møder, hvor alle relevante lokale uddannelsesudvalg, skolernes uddannelsesledere og evt. opsøgende medarbejdere inviteres. Mødet varer ca. tre timer og afsluttes med en middag, som giver mulighed for at netværke og udveksle synspunkter og erfaringer på kryds og tværs. Ud over at introducere det faglige udvalg og dets aktiviteter er der fokus på de forskellige værktøjer og metoder, der kan anvendes i forbindelse med det praktikpladsopsøgende arbejde, herunder også Praktik+.

Konsulenten indsamler og distribuerer erfaringer med forskellige praktikpladsaktiviteter. Fra august 2010 vil dette inspirationskatalog ligge på Byggeriets Uddannelsers hjemmeside.

Byggeriets Uddannelser

Tue Eskildsen Tlf.: 4160 2590

E-mail: [te@bygud.dk](mailto:te@bygud.dk) [www.bygud.dk](http://www.bygud.dk)

## 4. SET FRA VIRKSOMHEDEN

### En ny branche får en ny uddannelse

I Danmark er fitnessbranchen relativ ny, og i 2007 omfattede den 582 registrerede fitnesscentre med ca. 7000 ansatte, hvoraf en stor del er deltidsansatte. Uddannelsen som fitnessinstruktør blev etableret i 2008. Den hører til i indgangen "Krop og stil" og er knyttet til det faglige udvalg for uddannelser inden for oplevelsesområdet.

Uddannelsen er udviklet i samarbejde mellem HK og Dansk Erhverv og er berammet til at vare halvandet år. Den samlede uddannelse gennemføres i øjeblikket af CPHWest, Hansenberg og Tradium, og 128 virksomheder er i dag godkendt til praktik. I januar 2010 var de første 24 elever færdiguddannede, og der er i øjeblikket 31 elever i gang. Branchen har været præget af, at medarbejderne ikke har en faglig uddannelse, men i høj grad er drevet af deres entusiasme i forhold til idræt og motion, og deres tilgang kan være mere orienteret mod gymnastikforeningsideen end egentlig forretning.

En del af medarbejderne er studerende inden for idræt, sundhed eller fysioterapi, og de er kun ansat et begrænset antal timer om ugen. De er dygtige og entusiastiske, men kommer i en vis udstrækning også for deres egen skyld. Medarbejderne har gennemgået korte private kurser i f.eks. spinning for hold og har i øvrigt en meget forskellig baggrund.

HR-afdelingen i en stor fitnessvirksomhed deltog i debatten om udvikling af instruktøruddannelsen, men medarbejderne i de enkelte afdelinger rundt omkring i landet havde kun sporadisk hørt om forløb og resultater. På et tidspunkt begyndte centrene at modtage henvendelser fra unge mennesker, der gerne ville have en elevplads.

På et center greb en ledende medarbejder, Betina, ideen. Hun syntes, at det kunne være spændende at få nogle faglærte unge mennesker ind med nye ideer og en anden form for engagement med det formål at højne standarden i centret og inspirere og provokere hendes egen udvikling.

Da praktikpladsgodkendelsen var på plads, forhørte Betina sig om, hvorvidt der skulle hænges et stillingsopslag op på skolen. Men alene omtalen af muligheden for en praktikplads betød, at der kom masser af henvendelser. Betina valgte det første år at tage én elev og har det næste år taget én samt en ekstra, som hun deler med et andet center.

Eleverne har betydet, at det faglige niveau er højnet bl.a. med et bredere teoretisk fundament. Nye emner bliver taget op til debat, og elever og studerende fra andre uddannelser beriger hinanden og de øvrige kollegaer. Betina forestiller sig, at der på sigt vil blive ansat flere på fuldtid med en erhvervsfaglig uddannelse og håber på et endnu tættere samarbejde med skolen og andre praktikpladser.

Fitness dk

Betina Rasmussen Tlf.: 8210 7000

E-mail: [betina@fitness.dk](mailto:betina@fitness.dk) [www.fitnessdk.dk](http://www.fitnessdk.dk)



## 5. LOVGRUNDLAGET

Udsnit af lov og bekendtgørelse vedr. det praktikpladsopsøgende arbejde.

Bekendtgørelse nr. 510 af 19/5 2010 af lov om erhvervsuddannelser.

### Praktikuddannelsen

§ 43. Praktikpladser formidles af skoler m.v., som udbyder erhvervsuddannelsernes grundforløb. Det påhviler skolerne m.v. at udføre opsøgende virksomhed med henblik på fremskaffelse af praktikpladser.

Stk. 2. De faglige udvalg og de lokale uddannelsesudvalg skal ved kontakt med virksomheder og eventuelt ved opfordringer til virksomheder virke for, at der tilvejebringes det antal praktikpladser, som der er behov for ud fra en vurdering af elevernes uddannelsesønsker og de forventede fremtidige beskæftigelsesmuligheder, og for, at udbuddet af praktikpladser bliver alsidigt med hensyn til virksomhedernes størrelse og teknologiske udvikling. Et fagligt udvalg kan af virksomheder forlange alle sådanne oplysninger, som har betydning for at vurdere virksomhedernes uddannelsesmæssige muligheder.

Stk. 3. Undervisningsministeren kan efter indstilling fra Rådet for de Grundlæggende Erhvervsrettede Uddannelser fastsætte regler om samarbejds eller informationsordninger med henblik på at tilvejebringe et tilstrækkeligt antal praktikpladser.

Stk. 4. Regionsrådet og kommunalbestyrelserne i regionen skal stille praktikpladser til rådighed for de institutioner, som er godkendt til at udbyde social og sundhedsuddannelsen og den pædagogiske assistentuddannelse i regionen.

Antallet af praktikpladser skal modsvare behovet for færdiguddannede i regionen.

Stk. 5. Finder undervisningsministeren, at forpligtelsen efter stk. 4 ikke er opfyldt, kan ministeren efter udtalelse fra vedkommende faglige udvalg, jf. § 37, pålægge regionsrådet og kommunalbestyrelserne i regionen hver at stille et årligt mindste antal praktiksteder til social og sundhedsuddannelsen til rådighed for institutionerne.

Hovedbekendtgørelse nr. 901 af 9. juli 2010 om erhvervsuddannelser

### Formidling af praktikpladser

§ 43. Skolerne skal etablere et hensigtsmæssigt samarbejde indbyrdes og med de faglige udvalg om formidling af praktikpladser til praktikpladssøgende, der ikke selv har kunnet skaffe sig en praktikplads.

Stk. 2. Skolerne og de faglige udvalg samarbejder om vedligeholdelsen af [www.praktikpladsen.dk](http://www.praktikpladsen.dk), jf. bekendtgørelse om de faglige udvalgs behandling af godkendelsessager.

§ 44. Skolerne skal til brug for praktikpladsformidlingen og til belysning af praktikpladssituationen tilvejebringe fornødne oplysninger vedrørende:

- 1) Praktikpladssøgende, deres uddannelsesmæssige baggrund og ønsker om uddannelse, geografiske fordeling og andre relevante oplysninger vedrørende de praktikpladssøgende.
- 2) Godkendte praktikpladser, deres uddannelsesmæssige muligheder, geografiske fordeling og andre relevante oplysninger.

3) Praktikpladsmuligheder i virksomheder, der ikke er godkendt, men som kan antages at opfylde betingelserne for hel eller delvis godkendelse. Oplysningerne indhentes i samarbejde med de faglige udvalg eller de lokale uddannelsesudvalg, hvis de er bemyndiget hertil af de faglige udvalg.

§ 45. Skolerne skal i samarbejde med de faglige udvalg, de lokale uddannelsesudvalg, kommuner, regionale arbejdsmarkedsråd og andre relevante samarbejdspartnere foretage opsøgende arbejde med henblik på tilvejebringelse af praktikpladser. Skolerne kan aftale en arbejdsdeling med samarbejdspartnerne.

Stk. 2. Skolernes opsøgende arbejde kan foregå gennem virksomhedsbesøg, information om de praktikpladssøgendes kvalifikationer og uddannelsesønsker, orienterende møder samt anden systematisk indsats.

Stk. 3. Det opsøgende arbejde skal omfatte både godkendte og ikkegodkendte virksomheder. For de ikkegodkendte virksomheder omfatter arbejdet med de lokale uddannelsesudvalgs medvirken tillige undersøgelse af mulighederne for at opnå det faglige udvalgs godkendelse af virksomheden som praktikplads og mulighederne for efterfølgende uddannelsesaftaler herunder kombinationsaftaler m.v.

Stk. 4. De faglige udvalg foretager opsøgende virksomhed, jf. § 43, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser. Den opsøgende virksomhed omfatter både godkendte og ikkegodkendte virksomheder inden for udvalgets område. Udvalget vejleder virksomhederne om de forskellige muligheder for at indgå uddannelsesaftaler. De faglige udvalg skal kontakte de godkendte virksomheder med passende mellemrum for at sikre den bedst mulige anvendelse af virksomhedens potentiale som praktikvirksomhed.

Skolernes vejlednings- og registreringspligt fremgår af §§ 100-105 i hovedbekendtgørelse nr. 901 af 9. juli 2010 om erhvervsuddannelser:  
[www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=129826](http://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=129826)  
#K15"

## 6. VÆR OPMÆRKSOM PÅ!

I det følgende ses nogle tværgående punkter, som konsulenten har observeret og/eller hørt under arbejdet med kataloget. Forhåbentlig kan disse punkter skærpe opmærksomheden yderligere i forbindelse med det praktikpladsopsøgende arbejde.

- Mange af de helt små virksomheder inden for f.eks. frisørfaget samt bygge- og anlægsområderne er ikke medlemmer af en arbejdsgiverorganisation og modtager derfor ikke "automatisk" information om særlige tiltag i forhold til oprettelse af praktikpladser.
- Det er en god hjælp i arbejdet at have informationerne samlet og systematiseret. Et værktøj som Praktik+ rummer mange muligheder for at lagre data og trække rapporter, der professionaliserer det opsøgende arbejde.
- Synlig ledelsesopbakning, retningsgivning og anerkendelse er også på dette område vigtige parametre.
- Nogle medarbejdere på skolerne identificerer sig mere i forhold til en uddannelse end i forhold til en branche. Og en smedelærling og en designelev kan få praktikplads og job inden for mange forskellige brancher.
- Skolepraktikeleverne skal stimuleres og presses til hele tiden at være opsøgende i forhold til at få en praktikplads. Virksomhedsforlagt undervisning kan fungere som øjenåbner – for begge parter.
- Kravene til skolerne og eleverne skærpes på grund af den økonomisk dårlige situation, som mange virksomheder er i, og matchning spiller en stor rolle.
- Erfaringer viser, at den personlige kontakt er alt-afgørende for at skabe og fastholde praktikpladser.
- At eleverne også har et medansvar for at skaffe praktikpladser. Lær dem at bruge deres netværk og måske også utraditionelle metoder.
- Eleverne har en stor opgave, hvis de er i en kort praktikaftale. De skal vide, at det er deres ansvar at brænde så meget igennem, at arbejdsgiverne efterfølgende kan se meningen med at have elever – at de ikke kan undvære dem!





**TEKNOLOGISK  
INSTITUT**

#### YDERLIGERE INFORMATION

Der vil løbende blive indsamlet flere gode eksempler på, hvordan det praktikpladsopsøgende arbejde kan gribes an. Her kan du følge med og lægge dine egne erfaringer ind:

[www.emu.dk/erhverv/praktik/mestforopsoegende/praksis\\_der\\_virker/index.html](http://www.emu.dk/erhverv/praktik/mestforopsoegende/praksis_der_virker/index.html)

Her kan du downloade kataloget:

[www.emu.dk/erhverv/praktik/doc/inspirationskatalog.pdf](http://www.emu.dk/erhverv/praktik/doc/inspirationskatalog.pdf)

Publikationen kan rekvireres hos:

Danske Erhvervsskoler - Lederne  
Tlf.: 3337 7888  
E-mail: [info@danskeerhvervsskoler.dk](mailto:info@danskeerhvervsskoler.dk)

