

## Funktionsbeskrivelse for skolernes PUC-netværk - overordnet

De pædagogiske udviklingscentre på Gentofte kommunes skoler er omfattet af en fælles vision, der er udarbejdet med bred deltagelse og vedtaget i januar 2005. Alle skoler arbejder med at virkeliggøre visionen i forhold til den lokale skoleudviklings ambitioner.

Visionen omfatter

- **elevernes læring**  
En høj faglig udvikling hos skolens personale (lærere og pædagoger) og elever skal sikres ved konkret at udfordre sanser og udfordre nysgerrighed – ved at sikre plads til fordybelse.
- **kvalificering af læreres og pædagogers forberedelse**  
En høj faglig udvikling hos personale og elever skal sikres gennem udbuddet og rådgivningen omkring materialer – ved at inspirere i læring, konkrete undervisningsforløb og i pædagogiske emner.
- **skolens pædagogiske udvikling**  
Netværket omkring det pædagogiske udviklingscenter – PUC - er i besiddelse af kvalifikationer og kompetencer, der er i stand til bredt at kunne understøtte skolens åbne læringsmiljø og udvikling. Netværket omkring PUC har faglig indsigt, er visionært, alsidigt, koordinerende og imødekommende. Netværket er løbende i dialog med skolens ledelse.
- **kompetenceudvikling**  
Netværket skal søge og give inspiration og på denne måde være på forkant med skolevæsenets udvikling.

PUC skal understøtte folkeskolens formål og medvirke til at realisere skolens læringsgrundlag og indsatsområder.

PUC's opgave er at bestyre alle medier, udfordre refleksionen hos elever og personale samt være katalysator for børns og voksnes læreprocesser.

Lederen af PUC-netværket er skolelederen.

Netværket har faglige og personlige kompetencer, der understøtter den fælles vision. Dette betyder, at PUC fungerer som pædagogisk laboratorium, hvor faglige fyrtårne

- rådgiver og vejleder om og medvirker ved gennemførelsen af undervisnings- og læringsforløb i alle fag
- rådgiver og vejleder om undervisningsmidler ud fra en bred medieforståelse
- udvikler den fagdidaktiske refleksion

## **Funktionsbeskrivelse for skolernes PUC-netværk**

### **PUC-netværkets sammensætning**

Der skal i PUC være udviklingskompetencer inden for medier bredt dvs. it, lyd, billede, video, skøn- og faglitteratur ligesom de faglige tilgange – humanistisk, naturfaglig, praktisk-musisk og sproglige – skal være repræsenteret. Netværket sammensættes og organiseres, så kompetencerne bedst muligt bringes i spil i forhold til elevernes læring, lærernes forberedelse og skolens udvikling.

### **Rådgivning og vejledning af elever, pædagoger og lærere**

- PUC bidrager til at kvalificere teamenes årsplaner i forhold til valg af undervisningsmidler og undervisningsmetoder. Dette følges op ved udarbejdelse af en årsplan for PUC, der giver teamene mulighed for at planlægge inddragelse af de særlige kompetencer, der er til rådighed i PUC
- PUC giver inspiration til emner og projekter, der har lokal, national og global relevans og bidrager til opfyldelse af faglige mål
- PUC deltager i planlægning, gennemførelse og evaluering af konkrete undervisnings- og læringsforløb
- PUC rådgiver børn og voksne ved lån og brug af materialer til brug for læring og undervisning.

### **Undervisningsmidler**

- PUC har et stort kendskab til eksisterende undervisningsmaterialer, der omfatter alle medier og alle fag samt udviklingstendenser
- PUC rådgiver fagudvalg og skolens ledelse om prioriteringer og indkøb i forhold til alle skolens undervisningsmidler
- PUC vedligeholder en basissamling af undervisningsmidler og skøn- og faglitteratur af supplerende art såvel til undervisningsformål som til brug for eleveres fritidslæsning.

### **Kompetenceudvikling**

- PUC bidrager til personalets kompetenceudvikling på relevante områder ved individuel rådgivning og vejledning, ved kursusvirksomhed og formidling af pædagogisk litteratur etc.
- Netværket omkring PUC er særligt forpligtet til at deltage i relevante kurser og anden efteruddannelse.

### **Skoleudvikling**

- PUC er repræsenteret i skolens udviklingsudvalg
- PUC er en del af skolens udviklingsstrategi

## Beskrivelse af de konkrete opgaver i PUC

Der opereres med en centralt udmeldt ressource til løsningen af den samlede opgave. Der anvendes andele af de til PUC tilknyttede læreres individuelle tid og udviklingstid.

Heraf afsættes minimum 100 timer til deltagelse i eksterne netværk som det fælles kommunale materialevalg, IT-netværk, medienetværk og fælles møder for PUC-netværkene. Derudover afsættes tid til kompetence-udvikling og lokal skoleudvikling.

Den enkelte skole udarbejder sin lokale model/profil for PUC efter de overordnede rammer og under hensyntagen til skolens særlige forhold/handleplan og opgaver med udviklingen af PUC. Der fokuseres naturligt på de indsatser, der skal fremme realiseringen af den centralt fastsatte vision for PUC. Den enkelte skole prioriterer fordelingen af den centralt tildelte ressource i forhold til opgavernes løsning og valg af kvalitetsniveau. Skolen kan i øvrigt afsætte yderligere ressourcer til PUC-opgaverne.

PUC som fysisk rum er tilgængeligt i hele skoles åbningstid. Opgaveløsningen i PUC tilrettelægges, så der er mulighed for størst mulig fleksibilitet – spidskompetencer anvendes der, hvor børn og lærere/pædagoger har mest brug for dem.

### Vejledende angivelse af ressourcefordelingen i % til

#### Pædagogiske opgaver 60%

- Understøtte udviklingen af undervisningsmetoder, der fremmer brug af digitale medier i undervisningen
- Informere om pædagogisk udvikling, kurser og undervisningsmaterialer inden for digitale medier
- vejlede og støtte elever og pædagogisk personale i brug af digitalt medieudstyr herunder tilhørende værktøjsprogrammer
- Udarbejde/fremskaffe brugermanualer i brug af digitalt medieudstyr og værktøjsprogrammer
- Medvirke i forbindelse med forberedelse, gennemførelse og evaluering af undervisnings- og læringsforløb
- Informere om nye tendenser i børne- og ungdomslitteratur og relevant faglitteratur, der understøtter arbejdet med Fælles Mål – trinmål og bindende beskrivelser i alle fag.

#### Administrative opgaver 16%

- Kortlægge skolens kompetencer inden for digitale medier
- Varetage indkøb samt organisering af digitale medier og tilhørende forbrugsstoffer fx hardware, software, printertoner m.m.
- Være standby ved test og skriftlige afgangsprøver, hvor der bruges digitale medier.
- Administrere og vedligeholde elever og personales UNI-Login
- Administration af Skoleintra og DDE-Libra

- Medvirke ved indkøb, klargøring og registrering af nye materialer til basissamling, klassesæt og taskebøger
- Forestå modtagelse, distribution og returnering af materialer fra eksterne samlinger.

Tekniske opgaver 16%

- Teknisk klargøring af nyt digitalt medieudstyr herunder registrering af serienumre.
- Ambulancetjeneste og fejldiagnose ved akut opståede netværks-, hardware-, og softwareproblemer
- Tilkald af support eller serviceordninger ved netværks-, hardware-, og softwareproblemer
- Være til rådighed for skolernes IT-support ved netværks-, hardware-, og softwareproblemer
- Vedligeholde krydsfelter
- Vedligeholde pc'er med nyt image minimum 4 gange om året i samarbejde med skolernes IT-support.

Kompetence- og skoleudvikling 8%

- Deltage i lokale og kommunale netværks- og videndelingsmøder.
- Udarbejde handleplan og årsplan for PUC's virksomhed i forhold til skolens interne kontrakt
- Sørge for bred kontakt med skolens fagudvalg
- vedligeholde og udvikle kompetencer i forhold til PUC's og skolens udvikling.

## Eksempler på faglige og personlige kompetencer i PUC

### Afdækning af den enkeltes kompetencer i forhold til fire niveauer

- **Niveau 1**  
**Kender** – har behov for supervision
- **Niveau 2**  
**Kan varetage** – arbejder selvstændigt
- **Niveau 3**  
**Er rutineret** – indgående viden
- **Niveau 4**  
**Er ekspert** – specialiseret og teoretisk viden om området – emnet

