

Bekendtgørelse nr. 747 af 29. juni 2006

Bekendtgørelse om eksamen ved Grønlands gymnasiale Uddannelse

(GU-eksamensbekendtgørelsen)

I medfør af § 3, stk. 2, § 7, § 9, stk. 2, § 19, stk. 2 og 4, og § 22, stk. 1, i anordning nr. 108 af 17. februar 1992 om Grønlands gymnasiale Uddannelse fastsættes:

Kapitel 1

Overordnede regler om prøver og eksamen

§ 1. Undervisningsministeriet tilrettelægger og fører tilsyn med prøver og eksamen.

§ 2. Rektor er over for ministeriet ansvarlig for, at prøver og eksamen på skolen afholdes efter de gældende bestemmelser.

Stk. 2. Rektor skal være til stede på skolen under prøverne, men kan dog i fornødent omfang bemyndige andre til på sine vegne at varetage funktionerne i forbindelse med prøverne.

Stk. 3. Rektor indberetter meddelte tilladelser og dispensationer samt andre forhold i forbindelse med prøver og eksamen efter ministeriets nærmere bestemmelse.

§ 3. Ordinær eksamen afholdes i maj-juni måned (sommereksamen). Desuden kan der efter ministeriets bestemmelse afholdes prøver på andre tidspunkter af året. Om tidspunkt for den større skriftlige opgave henvises til GU-bekendtgørelsen.

Stk. 2. Sygeeksamen afholdes i august/sep-tember måned. Om tidspunkter for sygeprøve henvises i øvrigt til § 46.

Kapitel 2

Læsepensum og eksamensopgivelser

§ 4. Om eksamensfordringerne og prøveformerne i de enkelte fag gælder reglerne i GU-bekendtgørelsen.

Stk. 2. Hvor ikke andet er fastsat, skal eksamensopgivelserne alsidigt repræsentere læsepensum i faget.

Stk. 3. Eksamensopgivelserne vælges af læreren efter høring af eleverne.

Stk. 4. Rektor sikrer, at den enkelte elev i eksamensperioden har den fornødne adgang til de undervisningsmidler, som er stillet til rådighed af skolen i forbindelse med undervisningen, og som indgår i eksamensopgivelserne.

§ 5. Læsepena og eksamensopgivelser indsendes til godkendelse i Undervisningsministeriet inden den 15. marts (sommereksamen). Indsendelsen og godkendelsen foregår efter ministeriets bestemmelse. Kopi af læsepena og eksamensopgivelser udleveres til eleverne umiddelbart efter indsendelsen.

Stk. 2. Rektor sender læsepena og eksamensopgivelser, bilagt de regler, der er gældende for GU-prøver og eksamen, til censorerne efter ministeriets nærmere bestemmelse. I fag, hvor censor skal vælge ekstemporaltekster, skal der ved valgfag tillige medsendes læsepensum for fællesfag.

Stk. 3. Kopi af læsepena og eksamensopgivelser skal opbevares på skolen i 3 år.

Kapitel 3

Eksamenstilmelding

§ 6. Elever betragtes som tilmeldt prøve/eksamen i de fag, hvori de følger undervisning.

Stk. 2. Prøve aflægges i førstkommande eksamenstermin, efter at undervisningen i faget er afsluttet. Aflægges prøve senere, sker indstilling til prøve i de(t) enkelte fag med det pensum, der gælder for selvstuderende, medmindre prøven aflægges efter reglerne om sygeeksamen, jf. kapitel 10.

Stk. 3. Ved de 3-årige GU-forløb skal eleverne ikke aflægge prøve i de fællesfag, der er valgt som valgfag det følgende skoleår.

Stk. 4. Elever, der er tilmeldt prøve/eksamen, kan framelde sig den enkelte prøve/eksamen senest den 15. april. Senere framelding medfører, at den pågældende prøve tæller med som en af de to mulige prøver, jf. § 7.

Stk. 5. For eksaminander, som af anden grund end sygdom udebliver fra en prøve, hvortil de er tilmeldt, som bortvises fra en prøve, som afbryder en prøve, som ikke påbegynder en prøve, jf. § 13, eller som ikke afleverer den større skriftlige opgave, tæller den pågældende prøve med som en af de to mulige prøver, jf. § 7. Ny prøve i det pågældende fag kan tidligst aflægges i den følgende eksamenstermin og med det pensum, der gælder for selvstuderende, medmindre eleven på ny har fulgt undervisningen i det pågældende fag.

Stk. 6. Elever, der er omfattet af stk. 5, eller som framelder sig en prøve, kan ikke oprykkes i næste klasse.

§ 7. En elev kan højst aflægge samme prøve to gange og kan ikke i samme prøvetermin aflægge samme prøve flere gange. En overført årskarakter tæller i denne forbindelse som en prøve. Hvis der er både skriftlig og mundtlig prøve i et fag, kan eleven aflægge henholdsvis den skriftlige og den mundtlige prøve hver for sig.

§ 8. Enhver bedømmelse af eleverne sker efter 13-skalaen i henhold til den i § 47, stk. 1, nævnte bekendtgørelse.

Stk. 2. En GU-eksamen er kun bestået, hvis beståkravet efter reglerne herom i den i § 47, stk. 1, nævnte bekendtgørelse er opfyldt både for årskaraktererne og for prøvekarakterne. Om beregning af karaktergennemsnit henvises til §§ 49 og 51.

§ 9. Rektor kan give tilladelse til, at en elev på ny følger undervisningen (går om). En elev kan dog højst deltage i undervisningen på et klassetrin 2 gange. Ansøgning om tilladelse til at gå om skal indgives til rektor for den skole, hvor optagelse ønskes, inden den 25. juni.

Stk. 2. Rektor kan fritage en elev, der har fået tilladelse til at gå et år om, for at deltage i undervisningen og/eller gå til prøve i et eller flere fag.

Stk. 3. Elever, der går et år om efter stk. 1, vælger selv, hvilke fagkarakterer (års- henholdsvis prøvekarakterer) fra de 2 forløb der skal indgå i beviset for den samlede eksamen. En eksamenskarakter i form af en overført årskarakter kan dog ikke kombineres med en årskarakter fra et andet forløb.

Stk. 4. For elever i det 3-årige GU-forløb kan - bortset fra merit ved optagelsen - kun prøver, aflagt i umiddelbar forlængelse af undervisningen på skolen i det pågældende fag, indgå i beviset for GU-eksamen, jf. dog reglen i stk. 5 om andet prøveforsøg samt kapitel 10 om sygeeksamen.

Stk. 5. En elev kan, indtil bevis for en samlet eksamen er udstedt, benytte sig af reglen i § 7 om andet prøveforsøg, således at den højeste karakter medregnes på eksamensbeviset.

§ 10. Selvstuderende tilmelder sig prøve senest den 15. december på den skole, hvor prøven ønskes aflagt. Tilmeldingen sker på en af Undervisningsministeriet udfærdiget blanket. Samtidig med tilmeldingen skal den selvstuderende aflevere sine opgivelser. Ligger opgivelserne i et fag ikke inden for læsepensum for et af skolens aktuelle hold, indsendes de til ministeriet til godkendelse, jf. § 5. Afholdes der ikke prøve i de(t) ønskede fag ved den pågældende skole, henvises den selvstuderende til at tilmelde sig ved en anden skole/institution, hvor der afholdes prøve i de(t) ønskede fag.

Stk. 2. Rektor kan, hvor der foreligger ganske særlige forhold, dispensere fra fristen i stk. 1.

Stk. 3. For elever, der på grund af tilsidesættelse af mødepligtsbestemmelserne henvises til at aflægge prøve med pensum som selvstuderende eller bortvises fra undervisningen, jf. § 22 i GU-bekendtgørelsen, fastsætter rektor en frist for tilmelding til prøven. Er tilmelding sket efter den 15. december, kan prøve i faget ikke påregnes i den førstkommande prøveeksamenstermin.

Stk. 4. Elever i det 3-årige GU-forløb, hvis årskaraktergennemsnit til GU-eksamen ligger under bestågrænsen, jf. § 8, stk. 2, kan, uanset om

de får tilladelse til at gå et år om efter § 9, stk. 1, vælge at gennemføre de skriftlige og mundtlige prøver.

Kapitel 4

Generelle regler om prøver og eksamens afholdelse

§ 11. Eksamensplanen udarbejdes af Undervisningsministeriet i samarbejde med Grønlands Hjemmestyre og rektor. For den enkelte eksaminand planlægges der med højst én mundtlig prøve om dagen.

Stk. 2. Ministeriet underretter senest den 1. marts GU-skolerne, censorerne og disses rektorer/forstandere om tidspunkterne for de mundtlige prøver og om, hvem der er beskikket som censorer. Hverken censorerne eller skolerne må tidligere end den 1. maj videregive oplysninger om beskikkelsen.

Stk. 3. Eksamensplanen må først offentliggøres sidste ordinære undervisningsdag for de enkelte klasser.

Stk. 4. Efter sidste skoledag må undervisning, herunder spørgetimer, ikke finde sted. Om aktiviteter i visse fag efter undervisningens ophør henvises i øvrigt til GU-bekendtgørelsens fagbilag.

§ 12. Rektor skal sørge for, at elever, fx gennem opslag, i god tid inden eksamensperioden orienteres om tidspunkterne for prøverne og om reglerne for prøver og eksamen samt om følgerne af ikke at overholde disse. Elever skal endvidere orienteres om de gældende klageregler. Tilsvarende skal rektor i god tid inden afviklingen af den større skriftlige opgave sørge for orientering om reglerne i denne forbindelse.

Stk. 2. Ved samtlige prøver er det tilladt at medbringe grønlandsk-dansk, dansk-grønlandsk ordbog samt ordbøger, der indeholder forklaring på og/eller stavning af danske ord, herunder fremmedord.

§ 13. En skriftlig prøve er begyndt, når fordelingen af opgaverne er påbegyndt, jf. § 20. En mundtlig prøve er begyndt, når eksaminanden har trukket eksamensspørgsmålet, jf. § 33. En større skriftlig opgave er begyndt, når opgavetitlen er udleveret til eksaminanden.

§ 14. Ministeriet beskikker censorerne og pålægger dem censoropgaver. Ingen lærer kan fun-

gere som censor på en skole, hvor vedkommende selv underviser.

Stk. 2. Ministeriet beskikker censorer blandt de lærere, der i det pågældende fag har undervisningskompetence i GU-uddannelsen i henhold til reglerne herom, og som enten har gennemført et fuldt undervisningsforløb, der fører frem til en prøve, eller har eksamineret til studentereksamen, højere forberedelseseksamen eller GU-eksamen i faget.

Stk. 3. Ministeriet kan beskikke andre end de af stk. 2 omfattede som censorer.

Stk. 4. Censor skal

- 1) påse, at prøverne er i overensstemmelse med målene og andre krav i reglerne om de pågældende fag,
- 2) medvirke til og påse, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med de gældende regler og
- 3) medvirke til og påse, at eksaminanderne får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse.

Stk. 5. Konstaterer censor, at kravene efter stk. 4 ikke er opfyldt, eller at der har været mangler ved den forudgående undervisning, afgiver censor indberetning herom til ministeriet. Censor afgiver desuden på opfordring fra ministeriet indberetning om eksamensafvikling og prøveresultater til ministeriet.

Stk. 6. Skriftlige prøver bedømmes af to censorer. Ved mundtlige prøver og ved bedømmelsen af den større skriftlige opgave medvirker faglæreren og en censor.

Stk. 7. Censor skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i et år.

Kapitel 5

Skriftlig prøve

§ 15. Undervisningsministeriet stiller opgaverne til de skriftlige prøver. Forslag til opgaverne udarbejdes af opgavekommissioner, der nedsættes af ministeriet.

§ 16. Ministeriet fastsætter tidspunkterne for de skriftlige prøver. De praktiske foranstaltninger i forbindelse med prøvernes afvikling og censuren følger ministeriets retningslinier. For den enkelte eksaminand afholdes højst én skriftlig prøve om dagen.

Stk. 2. Rektor sikrer, at prøverne gennemføres under betryggende forhold, herunder at eksamenslokalerne er hensigtsmæssigt indrettet til formålet.

§ 17. Rektor udpeger de tilsynsførende ved de skriftlige prøver. Ingen lærer må føre tilsyn med elever, som læreren selv fører op til prøve i det pågældende fag.

Stk. 2. Antallet af tilsynsførende skal være følgende:

Antal eksaminander:	1-20	21-40	41-60
Antal tilsynsførende:	2	3	4

Stk. 3. Rektor skal sikre, at de tilsynsførende før prøvens begyndelse er orienteret dels om de generelle regler for skriftlig prøve, dels om de specielle regler for den skriftlige prøve i det pågældende fag, jf. GU-bekendtgørelsen.

§ 18. Kun eksaminanderne, de tilsynsførende og rektor må være til stede i eksamenslokalet under prøven.

Stk. 2. Hvis en eksaminand forlader lokalet uden tilladelse fra og uden ledsagelse af en tilsynsførende, betragtes det som afbrydelse af prøven, jf. § 6, stk. 5 og 6.

§ 19. Før prøvens begyndelse uddeles besvarelsesark, herunder eventuelle hjælpeark, der skal være forsynet med en oplysningsrubrik til skolens navn, eksaminandens navn, nummer og hold og fag, samt felter til ark nr., det samlede antal ark og den tilsynsførendes signatur. Eksaminanderne har ret til at få udleveret yderligere ark. Arkene må ikke foldes eller deles i mindre stykker.

Stk. 2. Opgavebesvarelsen og eventuelle kladder og notater må, bortset fra tilfælde hvor opgaverne indeholder et bilag til brug ved besvarelsen, kun skrives på de i stk. 1 nævnte besvarelsesark.

§ 20. Rektor har ansvaret for fordelingen af opgaverne til de skriftlige prøver.

Stk. 2. Alle eksemplarer af opgaverne og besvarelsesark skal blive i eksamenslokalet, indtil prøvetiden er udløbet.

§ 21. Kommer en eksaminand for sent til en prøve, betragtes eksaminanden som udeblevet, jf. § 6, stk. 5 og 6, og eksaminanden har derfor ikke ret til at deltage i prøven. Rektor kan dog tildele eksaminanden at deltage i prøven, hvis rek-

tor anser det for udelukket, at den pågældende kan have modtaget nogen oplysning om opgaven, og finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

§ 22. En eksaminand, som medbringer ikke-tilladte hjælpemidler, eller som gribes i uretmæssigt selv at skaffe sig eller give en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en skriftlig opgave eller i at forsøge herpå, skal af rektor bortvises fra den pågældende prøve.

Stk. 2. Hvis der under en prøve eller ved bedømmelsen af en besvarelse opstår formodning om, at en eksaminand uretmæssigt selv har skaffet sig eller ydet hjælp, indberettes dette til ministeriet. Bliver formodningen bekræftet, træffer ministeriet beslutning om bortvisning af den pågældende fra prøven og skolen, og en eventuel karakter for prøven bortfalder.

§ 23. Når en eksaminand ønsker at aflevere sin besvarelse, skal det ske til en tilsynsførende. Eksaminanden afgør selv, hvilke ark der afleveres til bedømmelse. Disse ark nummereres, og det samlede antal angives på alle ark. Den tilsynsførende skal sikre sig, at alle rubrikker er udfyldt. Den tilsynsførende attesterer ved sin signatur, at besvarelsen er endeligt afleveret til bedømmelse, at antallet af ark svarer til det i felterne anførte, samt at arkene er korrekt nummererede. Afleveringstidspunktet må ikke skrives på besvarelsen. Eksaminanden må først forlade sin plads, når den tilsynsførende har kvitteret for modtagelsen af opgavebesvarelsen.

§ 24. I det sidste kvarter før prøvens ophør må ingen eksaminand forlade sin plads, heller ikke efter at have afleveret sin besvarelse.

Stk. 2. Ved udløbet af den tid, der er afsat til prøven, tilkendegiver de tilsynsførende, at prøven er afsluttet. Eksaminanderne skal blive siddende og må ikke kommunikere med hinanden, før alle besvarelser er afleveret.

Stk. 3. Eksaminander, der afleverer ved prøvetidens udløb, kan tage opgaven og alle ark, der ikke er afleveret til bedømmelse, jf. § 23, med ud af eksamenslokalet. Eksaminander, der har afleveret tidligere, kan afhente opgaven samt ark, der ikke er afleveret til bedømmelse, umiddelbart efter prøvens afslutning. Ikke afhentede ark kan tilintetgøres.

§ 25. Rektor sikrer, at besvarelsesark opbevares og videresendes til censorerne efter ministeriets

bestemmelse. Censorerne bedømmer og videre-sender besvarelsene efter ministeriets bestem-melse. Skolen modtager opgaverne retur efter censureringen.

Stk. 2. Hverken censorer eller faglærer må for-syne de originale opgavebesvarelser med noter eller tegn.

Stk. 3. De originale opgavebesvarelser udleve-res til eksaminander, der ønsker det, når klagefri-sten, jf. § 61, stk. 1, er udløbet, uden at der er rejst en sag efter kapitel 14. Besvarelser, der ikke er udleveret, kan tilintetgøres efter et år.

Kapitel 6

Mundtlig prøve

§ 26. Klassens/holdets lærer, henholdsvis den lærer, der er ansvarlig for den enkelte elevs un-dervisning, jf. GU-bekendtgørelsen, er eksami-nator ved prøven, jf. dog stk. 2 og 3.

Stk. 2. Ved flerfaglige prøver kan der anvendes mere end én eksaminator, når flere lærere har været ansvarlige for undervisningen i fagene, og det er nødvendigt for at opnå, at de relevante fag-lige kompetencer er repræsenteret ved eksami-nationen. Rektor udpeger eksaminatorerne.

Stk. 3. Rektor kan fravige reglen i stk. 1, hvor der foreligger ganske særlige omstændigheder, fx lærerens forfald på grund af sygdom.

§ 27. Eksaminator udarbejder eksamens-spørgsmålene, der alsidigt skal dække eksa-mensopgivelserne. Dette gælder uanset antallet af eksaminander. Antallet af eksamensspørgs-mål skal mindst svare til antallet af eksaminan-der plus 2, medmindre andet følger af GU-be-kendtgørelsen.

Stk. 2. Eleverne må ikke gøres bekendt med antallet af spørgsmål, deres ordlyd eller antallet af spørgsmål i de enkelte dele af pensum.

Stk. 3. Eksamensspørgsmålene fremsendes af eksaminator gennem rektor, sådan at de kan være censor i hænde senest 3 hverdage før dagen for prøvens afholdelse. Bilag medsendes i fornø-dent omfang.

Stk. 4. Censor kan - så vidt muligt senest dagen før prøven - henstille til læreren, at enkelte nær-mere angivne spørgsmål udskydes, ændres eller tilføjes. I forbindelse hermed skal eksaminator og censor i fællesskab sikre, at bestemmelsen i stk. 1 fortsat overholdes. Følges henstillingen i-ke, foretager censor indberetning til Undervis-ningsministeriet efter prøvens afslutning.

Stk. 5. Eksamensspørgsmålene og eventuelle ekstemporalttekster, jf. § 28, stk. 1, skrives på el-ler vedhæftes en blanket udformet af ministeriet. Efter prøven underskrives blanketten af både ek-saminator og censor. Blanketten afleveres til rektor sammen med eventuelle bilag til spørgs-målene.

§ 28. I fag, hvor der skal prøves i en ulæst tekst valgt af censor (ekstemporalttekst), skal censor senest 14 dage før prøven med luftpost eller som elektronisk post sende eksaminator et eksemplar af de tekster, der agtes benyttet ved prøven, og en liste over de tekststeder, eksaminanderne vil få forelagt. Listen skal indeholde så mange for-skellige tekststeder, at eksaminator kan udskyde indtil 1/5 af dem, og således at alle eksaminander herefter kan vælge mellem mindst 3 forskellige tekster. Eksaminator kan, ved mundtlig forhand-ling inden prøven, henstille til censor, at eksami-nderne får enkelte glosser oversat eller får sær-lige forklaringer. Censor medbringer det fornød-ne antal eksemplarer/kopier af ekstemporalttek-sterne.

Stk. 2. I fag, hvor der skal prøves i ulæst tekst eller ikke-gennemgået musikværk, billedmateri-ale mv. valgt af eksaminator, skal denne senest 14 dage før prøven med luftpost eller som elek-tronisk post sende censor en liste over tekster/musikværker/billedmateriale mv., som eksami-nator vil forelægge eksaminanderne. Teksterne mv. vedlægges i kopi henholdsvis båndkopi/lyd-fil i fornødent omfang.

§ 29. Den mundtlige eksamination er offent-lig, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Rektor kan begrænse adgangen til eksa-menslokalet af pladsmæssige grunde, ligesom enkeltpersoner kan nægtes adgang eller bortvi-ses, hvor dette findes nødvendigt for at sikre den fornødne ro og orden i eksamenslokalet. Rektor kan endvidere fravige bestemmelsen i stk. 1, hvor der foreligger særlige omstændigheder, fx hvor hensynet til eksaminanden taler derfor.

Stk. 3. Lyd- eller billedoptagelse under prøven er ikke tilladt.

§ 30. En mundtlig eksamination foregår som en af eksaminator ledet samtale med eksaminan-den, jf. i øvrigt GU-bekendtgørelsen om anden aktivitet i eksamenssituationen og eventuelle an-dre særlige krav til selvstændig præsentation o. lign. Censor kan stille enkelte spørgsmål til ek-saminanden.

§ 31. Kommer en eksaminand for sent til en mundtlig prøve, betragtes han som udeblevet fra prøven, jf. § 6, stk. 5. Rektor kan dog på baggrund af en vurdering af, at forsinkelsen er rimeligt begrundet, bestemme, at den pågældende kan aflægge prøve på et senere tidspunkt under prøveforløbet i det pågældende fag.

Stk. 2. Reglerne i § 22 finder tilsvarende anvendelse for mundtlig prøve.

§ 32. Tilladte hjælpemidler i forberedelsestiden for de enkelte fag fremgår af § 12, stk. 2, samt af GU-bekendtgørelsen.

Stk. 2. Eksaminanden har selv ansvaret for at medbringe tilladte hjælpemidler i form af udleverede kopier, rapporter, opgaver, journaler og noter samt skrive- og tegneredskaber og lommeregnere.

Stk. 3. Eksaminator har ansvaret for, at de øvrige tilladte hjælpemidler, herunder lærebøger og kompendier samt evt. apparatur, forefindes i forberedelseslokalet og eksamenslokalet, og at eksaminanden kun har adgang til tilladte hjælpemidler.

§ 33. Eksamensspørgsmålene tildeles eksaminanderne ved lodtrækning, der gennemføres ved brug af uigennemsigtige og ensartede sedler. Alle spørgsmålene, jf. § 27, stk. 1, skal fremlægges ved prøvens start, og den enkelte eksaminand skal kunne vælge mellem mindst 3 sedler. Eksamensspørgsmålet udleveres til eksaminanden.

Stk. 2. I tilfælde, hvor en prøve omfatter flere af hinanden uafhængige spørgsmål, tildeles spørgsmålene ved hver sin lodtrækning.

Stk. 3. Både censor og eksaminator skal være til stede, når en eksaminand trækker et spørgsmål. Eksaminator skal i censors påhør sikre sig, at eksaminanden har opfattet spørgsmålet.

§ 34. Eksaminanden skal sikres ro i forberedelsestiden og skal så vidt muligt placeres alene i et lokale. Hvis flere eksaminander forbereder sig i samme lokale, skal der være tilsyn.

Stk. 2. I forberedelsestiden er det tilladt eksaminanden på papir, der af skolen er fremlagt til formålet, at foretage noter, som kan medbringes til prøven, jf. dog § 47, stk. 2.

Stk. 3. Eksaminanden har ret til under hele prøven at støtte sig til eksamensspørgsmålet og til notaterne, jf. stk. 2. Eksaminator og censor har dog ret til at se eksaminandens notater.

Stk. 4. Censor bestemmer, hvornår prøven er færdig, hvorefter eksaminanden forlader lokalet.

§ 35. Der censureres efter hver eksamination, jf. kapitel 11. Hvor prøven omfatter gruppefremførelse/gruppeprøve, skal der censureres efter afslutningen af den samlede prøve for den enkelte eksaminand.

Stk. 2. Kun eksaminator(er) og censor må være til stede under censureringen. Eksaminator(erne) skal i forbindelse med censureringen gøre noter om præstationen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i et år.

Stk. 3. Straks efter karakterfastsættelsen skriver censor karakteren på den af ministeriet udformede karakterliste. Derefter meddeler eksaminator eksaminanden karakteren i censors påhør.

Stk. 4. Karakteren er endelig, når den er indskrevet på karakterlisten og meddelt til eksaminanden. Herefter kan den kun ændres af ministeriet.

Stk. 5. Censor noterer på karakterlisten, hvis en eksaminand ikke er mødt, samt tilfælde, hvor karakteren er fremkommet som et gennemsnit af censors og eksaminators karakterforslag. Karakterlisten dateres og underskrives af eksaminator(erne) og censor og afleveres til skolen efter afslutningen af hver dags eksaminationer.

Kapitel 7

Den større skriftlige opgave

§ 36. Rektor sender med luftpost efter Undervisningsministeriets anvisninger, dog senest den 5. marts, opgavebesvarelsene på den større skriftlige opgave sammen med det relevante fagbilag, blanketten med elevernes navne mv. samt karakterlisten til censorerne. Der udleveres kopi af besvarelsene til faglærerne.

Stk. 2. Besvarelsene bedømmes løbende efter ministeriets bestemmelse. Bedømmelsen skal senest være afsluttet den 15. april, og § 35, stk. 2, finder tilsvarende anvendelse i forbindelse med den større skriftlige opgave.

Stk. 3. Reglerne i § 22 finder tilsvarende anvendelse på den større skriftlige opgave, hvis det konstateres, at eksaminanden ikke selv har udarbejdet besvarelsen af den større skriftlige opgave, eller at væsentlige dele af denne er afskrift fra eller en omskrivning af ikke angivne kilder, her-

under eksaminandens egne tidligere bedømte skriftlige arbejder.

Stk. 4. Opstår der formodning om, at der foreligger en situation, som er omfattet af stk. 3, kan rektor for at afklare, om dette er tilfældet, indkalde eksaminanden til en samtale med deltagelse af faglæreren om besvarelsens indhold. Hvis eksaminanden er undergivet forældremyndighed, skal forældremyndighedens indehaver underrettes og tilbydes mulighed for at overvære samtalen. Hvis formodningen bekræftes gennem samtalen, udarbejder rektor en indberetning til ministeriet, der træffer afgørelse i sagen. Eksaminanden skal, før indberetningen indsendes til ministeriet, inden for en frist på en uge have lejlighed til at kommentere indberetningen. Kommentaren medsendes til ministeriet.

Stk. 5. § 6, stk. 5, finder tilsvarende anvendelse for den større skriftlige opgave. En ny større skriftlig opgave kan tidligst udarbejdes i det følgende undervisningsår, for enkeltfagsstuderende i det følgende semester. Rektor fastsætter tidspunktet for den nye større skriftlige opgave. Rektor kan dog, hvor der foreligger særlige forhold, og forsinkelsen er rimeligt begrundet, acceptere en for sent afleveret større skriftlig opgave.

Stk. 6. § 25, stk. 2 og 3, finder tilsvarende anvendelse på større skriftlig opgave.

Stk. 7. Ved omprøve ved større skriftlig opgave kan den nye opgave skrives inden for samme fag, men ikke samme område. Citat fra egen tidligere bedømt opgave skal fremgå af opgaven, ligesom den tidligere opgave, hvis den indgår i grundlaget for besvarelsen, skal fremgå af litteraturlisten og vedlægges.

Stk. 8. Om sygeprøve for den større skriftlige opgave henvises til § 45 og § 46, stk. 3.

§ 37. Institutionen skal sikre, at prøverne gennemføres under forhold, der er egnede til at udelukke, at eksaminanden kommunikerer utilsigtet.

Stk. 2. Institutionen skal sikre, at eksaminanden har hensigtsmæssige arbejdsforhold under prøven.

§ 38. Anvendelse af hjælpemidler under en prøve er tilladt, medmindre der i reglerne for de enkelte uddannelser er fastsat begrænsninger i brugen heraf, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Institutionen kan fastsætte begrænsning

i adgangen til at anvende elektroniske hjælpemidler, herunder medbragte elektroniske hjælpemidler, hvis det er nødvendigt af kapacitetsmæssige grunde.

Kapitel 8

Særlige regler for eksaminander med handicap eller ikke-grønlandsk eller dansksproget (fremmedsproget) baggrund

§ 39. Dispensation fra reglerne i denne bekendtgørelse gives til eksaminander med handicap eller med fremmedsproget baggrund i de tilfælde, hvor ændrede prøvevilkår skønnes nødvendige for så vidt muligt at ligestille den handicappede eller den fremmedsprogede eksaminand med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med en dispensation ikke sker en sænkning af prøvens og den samlede eksamens faglige niveau.

Stk. 2. Rektor skal sørge for, at handicappede og fremmedsprogede elever orienteres om mulighederne for at opnå dispensation.

Stk. 3. Dispensation gives efter ansøgning fra eleven af rektor, jf. § 40, stk. 1, eller af Undervisningsministeriet, jf. § 40, stk. 2, efter en individuel vurdering af de vanskeligheder, som handicappet eller den fremmedsprogede baggrund medfører i den givne prøvesituation.

Stk. 4. Ved alle dispensationsansøgninger vedrørende handicap og fremmedsproget baggrund skal der foreligge en udtalelse fra en sagkyndig inden for det pågældende område (læge, skolepsykolog, synskonsulent mv.). Drejer det sig om tilladelse for fremmedsprogede eksaminander til brug af særlige ordbøger, jf. § 40, stk. 1, nr. 3, er en udtalelse fra faglæreren tilstrækkeligt.

Stk. 5. Udtalelsen efter stk. 4 skal beskrive den handicappede/fremmedsprogedes aktuelle funktionsniveau og må ikke være mere end 2 år gammel. En udtalelse afgivet i forbindelse med eksaminandens tidligere skoleforløb kan ikke danne grundlag for dispensation.

§ 40. Rektor giver dispensationer vedrørende

- 1) særlige praktiske foranstaltninger og brug af tekniske hjælpemidler,
- 2) brug af lydbånd, stortryk eller punktskrift,
- 3) brug af særlige ordbøger for fremmedsprogede eksaminander, der ikke har gennemført et fuldt grundskoleforløb i Danmark eller Grønland,

- 4) medvirken af en af rektor udpeget bisidder eller sekretær, som ikke må være eksaminandens egen faglærer,
- 5) forlænget forberedelsestid og/eller eksaminationstid, herunder forlænget periode til større skriftlig opgave og
- 6) fritagelse for prøve i kort og billedstof for synshandicappede.

Stk. 2. Ministeriet giver dispensationer vedrørende prøvens indhold og form i øvrigt. Dispensationsansøgningen fremsendes, jf. stk. 3 og 4, til ministeriets afgørelse med rektors indstilling bilagt udtalelser, jf. § 39, stk. 4 og 5.

Stk. 3. Dispensationsansøgninger i henhold til stk. 1 indgives til rektor senest 1 måned før eksamensterminens begyndelse. Rektor kan, hvor der foreligger særlige forhold, dispensere fra denne frist.

Stk. 4. Dispensationsansøgninger i henhold til stk. 2 og ansøgninger, der vedrører udformningen af skriftlige opgaver, afleveres til rektor senest 6 måneder før eksamensterminens begyndelse.

Stk. 5. Rektor underretter skriftligt eleven, der har søgt dispensation, om sin henholdsvis ministeriets afgørelse.

Stk. 6. En dispensation er kun gældende for den førstkommande eksamenstermin og den tilhørende sygeeksamen.

§ 41. Bedømmelsen af elevens præstation sker uden hensyntagen til en dispensation i henhold til § 40.

Stk. 2. Rektor indberetter umiddelbart efter eksamensterminen udnyttede dispensationer i henhold til § 40, stk. 1 og 2, til ministeriet efter ministeriets nærmere bestemmelse.

Kapitel 9

Sygeeksamen

§ 42. Bliver en eksaminand forhindret af sygdom i at møde til en prøve, skal skolen straks underrettes. Er en sådan meddelelse ikke modtaget inden den pågældende prøves afslutning, betragtes den pågældende som udeblevet fra prøven, jf. § 6, stk. 5 og 6.

Stk. 2. Hvis en eksaminand trods sygdom har påbegyndt en prøve, jf. § 13, har den pågældende ikke adgang til aflægge sygeprøve.

Stk. 3. Sygdom opstået under en prøve er omfattet af § 44.

Stk. 4. En mundtlig sygeprøve kan efter rek-

tors bestemmelse afholdes inden for den ordinære eksamenstermin.

Stk. 5. Det tillades eksaminander, der på grund af sygdom er forhindret i at deltage i sygeeksamen, at aflægge sygeprøven i førstkommande eksamenstermin. Prøven aflægges på de vilkår, der var gældende for den enkelte eksaminand ved sygeprøven i faget.

§ 43. Tilmelding til sygeeksamen, som er bindende, jf. § 6, stk. 5, sker til rektor inden den 25. juni, på en af Undervisningsministeriet udformet tilmeldingsblanket, hvori indgår den i § 44, stk. 1, nr. 2, omtalte lægeattest.

§ 44. Rektor giver tilladelse til sygeeksamen, når

- 1) eksaminanden har søgt læge senest på eksamensdagen, og
- 2) sygdommen er dokumenteret ved en lægeattest.

Stk. 2. Rektor kan dispensere fra kravene i stk. 1, nr. 1 og 2, når der foreligger ganske særlige omstændigheder.

Stk. 3. Rektor kan give tilladelse til, at en eksaminand, der af ganske særlige årsager ikke har kunnet aflægge prøve i den ordinære eksamenstermin, kan aflægge sygeprøve.

§ 45. Reglerne i §§ 42-44 finder tilsvarende anvendelse for den større skriftlige opgave. Tilmeldingen til sygeeksamen i større skriftlig opgave sker i forbindelse med aflevering af lægeattesten. Opgaven skal skrives i samme fag og kan skrives inden for samme område, men der skal formuleres en ny titel.

§ 46. Ministeriet fastsætter datoerne for prøverne ved de skriftlige sygeprøve.

Stk. 2. De mundtlige prøver ved sygeeksamen tilrettelægges af rektor efter ministeriets nærmere bestemmelse.

Stk. 3. Rektor fastsætter tidspunktet for sygeeksamen for den større skriftlige opgave.

Kapitel 10

Karaktergivning mv.

§ 47. Der gives karakterer i de enkelte fag som angivet i fagbilagene til GU-bekendtgørelsen. De karakterer, der indgår i beregningen af, om en GU-eksamen eller en enkeltfags-GU-eksamen er bestået, fremgår af §§ 48-53. Karakterskalaen, fremgangsmåden ved bedømmelsen og betingel-

serne for at bestå en prøve og en samlet eksamen fremgår af bekendtgørelse nr. 350 af 19. maj 2005 om karakterskala og anden bedømmelse, jf. endvidere bestemmelserne i § 8 og § 41. Hvor en karakter gives af en censor sammen med en faglærer/eksaminator, fremsætter censor sit karakterforslag først.

Stk. 2. Eksaminandens grundlæggende færdigheder i faget indgår i bedømmelsen. I bedømmelsen ved skriftlig prøve, herunder den større skriftlige opgave, indgår eksaminandens skriftlige fremstillingsevne samt besvarelsens læselighed og øvrige fremtræden. I bedømmelsen af den større skriftlige opgave indgår desuden en vurdering af, om opgaven opfylder betingelserne med hensyn til det maksimale omfang. Ved bedømmelsen ved mundtlig prøve indgår eksaminandens udtryksfærdighed og evne til selvstændig fremlæggelse. Oplæsning eller afskrivning på tavlen af notater, der er afskrift eller oversættelse af bøger, kompendier mv., tæller ikke i sig selv positivt ved karakterfastsættelsen.

Stk. 3. Prøvekaraktererne fremkommer således:

- 1) Karaktererne ved skriftlig prøve påføres karakterlisten, der underskrives af begge censorer. Herefter er karakteren endelig og kan kun ændres af Undervisningsministeriet. Hvis der ikke opnås enighed om en karakter mellem censorerne ved den skriftlige prøve, fastsættes karakteren af ministeriet på grundlag af en skriftlig indstilling fra hver af censorerne.
- 2) Karaktererne ved mundtlig prøve fastsættes om anført i § 35.
- 3) Opnås der enighed om den endelige karakter ved den større skriftlige opgave, påfører faglæreren og censor karakteren på hver deres karakterliste, der underskrives og sendes til skolen. Når skolen har modtaget de underskrevne karakterlister, er karaktererne endelige og kan kun ændres af ministeriet.
- 4) Opnås der ikke enighed om den endelige karakter ved den større skriftlige opgave, sker karakterfastsættelsen efter reglerne herom i den i stk. 1 nævnte bekendtgørelse.

Stk. 4. De fastsatte karakterer dokumenteres ved den underskrevne karakterliste, jf. § 54, stk. 2, eller ministeriets afgørelse, jf. § 54, stk. 3.

§ 48. For en elev, der har aflagt samme prøve 2 gange, indgår den højeste af de opnåede karakterer i eksamensresultatet, jf. dog stk. 2, samt § 59.

Stk. 2. For en elev i det 3-årige GU-forløb kan der i eksamen kun indgå prøver for fag, der er indgået i den pågældende elevs GU-forløb, jf. dog § 9.

Stk. 3. Får den ved udregningen af et karaktergennemsnit fremkomne kvotient mere end en decimal, afrundes der til nærmeste tal med en decimal. Hvis kvotienten ligger midt imellem to tal med en decimal, afrundes der opad.

§ 49. For elever, der følger det 3-årige skoleforløb på GU-skolerne, indgår årskarakterer fra det klassetrin, hvor faget afsluttes, som medtællende i GU-eksamen. Årskaraktererne påføres årskarakterlister, der underskrives af faglæreren. Når skolen har modtaget de underskrevne årskarakterlister, er karaktererne endelige. Årskarakterer, der kan indgå i en GU-eksamen, kan kun ændres af ministeriet.

Stk. 2. Hvis der ikke afholdes prøve i et fag, tæller årskarakteren også som prøvekarakter og overføres som sådan til eksamensprotokollen.

Stk. 3. Af alle medtællende årskarakterer udregnes et gennemsnitstal med en decimal, jf. § 48, stk. 3, idet dog årskarakteren i billedkunst, idræt og musik som fællesfag indgår i beregningen med vægten 0,5, og årskarakteren i den naturvidenskabelige faggruppe indgår med vægten 2,0.

§ 50. Ved aflæggelse af prøve med pensum som selvstuderende efter 1. og/eller 2. GU gælder følgende:

- 1) Eleven aflægger prøve i alle fag, der afsluttes efter det pågældende klassetrin.
- 2) Eksamensopgivelserne udarbejdes efter reglerne i GU-bekendtgørelsen.
- 3) Prøver, der er aflagt efter nr. 1, medtælles ikke i de 10 prøver efter § 25 i GU-bekendtgørelsen bortset fra det (de) fag, der af ministeriet er udtrukket for den pågældende elev.
- 4) Eleven får ikke årskarakterer i fag, der afsluttes det pågældende år.

Stk. 2. Ved aflæggelse af prøve med pensum som selvstuderende efter 3. GU gælder følgende:

- 1) Eleven aflægger prøve i alle fag, der afsluttes efter 3. GU, og hvor der kan holdes prøve efter reglerne i § 25 i GU-bekendtgørelsen. Prøvekarakterer fra 1. og 2. GU, herunder årskarakterer overført som prøvekarakterer, bevares.

- 2) Eksamensopgivelserne udarbejdes efter reglerne i GU-bekendtgørelsen.
- 3) Eleven får ikke årskarakterer i 3.GU. Årskarakterer givet i prøvfag i 1. og 2.GU indføres ikke på eksamensbeviset.

Stk. 3. Prøve for elever med pensum som selvstuderende følger reglerne i § 10. Ministeriet kan under hensyntagen til de særlige grønlandske forhold bestemme, at prøve for elever med pensum som selvstuderende i et eller flere fag udsydes i op til et år.

§ 51. Af alle karakterer, herunder karakteren for den større skriftlige opgave og overførte årskarakterer, udregnes et gennemsnitstal med en decimal.

Stk. 2. Karakteren i den naturvidenskabelige faggruppeindgår med vægten 2,0 i udregningen.

Stk. 3. Eksamensresultatet udregnes med en decimal som middeltallet mellem årskarakterernes gennemsnit og prøvekarakterernes gennemsnit.

Stk. 4. For elever, der er overført til særlige vilkår i 3.GU, beregnes eksamensresultatet som gennemsnit af alle de karakterer, der indgår i den samlede eksamen. Eventuelle årskarakterer i idræt, musik og billedkunst som fællesfag indgår hver med vægten 0,5 i udregningen, mens årskarakteren i den naturvidenskabelige faggruppe indgår med vægten 2,0. For eksaminander, der i 2.GU ikke har ret til at gå til prøve i begrænset pensum i et eller flere fag, beregnes eksamensresultatet som gennemsnittet af alle afsluttende årskarakterer, prøvekarakterer og overførte årskarakterer. Gennemsnitskravet skal opfyldes for det samlede gennemsnit af de i 1. pkt. henholdsvis 2. pkt. nævnte karakterer.

Stk. 5. For enkeltfagskursister og selvstuderende, der har gennemført en samlet GU-eksamen, er eksamensresultatet lig med gennemsnittet af prøvekaraktererne beregnet med en decimal.

§ 52. I beregningen af, om betingelserne for at bestå en samlet GU-eksamen er opfyldt, indgår

- 1) karaktererne i fællesfag, jf. dog stk. 2,
- 2) karaktererne i det krævede antal valgfag, jf. GU-bekendtgørelsens § 4 og
- 3) karakteren for den større skriftlige opgave.

Stk. 2. Karakterer i fællesfag udgår, hvis der er aflagt prøve i samme fag som valgfag.

§ 53. Beregningerne foretages af den skole, der udsteder beviset. Er dele af eksamen aflagt

andetsteds, sker beregningen på grundlag af attestation fra den pågældende uddannelsesinstitution, jf. kapitel 13.

Kapitel 11

Karakterprotokol

§ 54. Ved hver skole føres en karakterprotokol. I karakterprotokollen indføres for hver elev alle karakterer opnået ved prøverne, herunder den større skriftlige opgave, og årskarakterer samt oplysninger om deltagelse i obligatorisk undervisning uden prøve og it-undervisning. Hvis eksaminanden har været til omprøve, jf. §§ 7 og 9, skal begge karakterer fremgå af protokollen, ligesom udeblivelse eller for sen afmelding fra en prøve skal markeres. Prøver fra en anden institution, der indgår i en samlet eksamen, som skolen udsteder eksamensbevis for, skal indføres.

Stk. 2. Karaktererne indføres i karakterprotokollen efter de underskrevne karakterlister. Deltagelse i obligatorisk undervisning uden prøve og it-undervisning dokumenteres og indføres på grundlag af tilstrækkelig deltagelse, jf. fremmøderegistreringen.

Stk. 3. Karakterer fastsat af Undervisningsministeriet indføres i karakterprotokollen efter de skriftlige afgørelser.

Stk. 4. Karakterlisterne er skolens dokumentation for karaktererne, indtil disse er indført i karakterprotokollen. Hvis karakterprotokollen føres elektronisk, fremstilles der efter hver eksamenstermin en udskrift, der opbevares på skolen. Karakterlisterne skal opbevares et år, og udskrifterne fra karakterprotokollen skal opbevares i 30 år.

Kapitel 12

Bevis, attestation og dokumentation

Beviser

§ 55. Når et 3-årigt forløb til GU-eksamen er gennemført, og betingelserne for at bestå eksamen er opfyldt, udstedes et bevis for en samlet GU-eksamen. Bevis for enkeltfags-GU-eksamen udstedes, når den pågældende studerende anmoder om det, og betingelserne for udstedelse er til stede.

Stk. 2. Elever, der har aflagt prøver i et eller flere fag, får en attestation fra skolen med angivelse af karaktererne og eventuelle delkarakterer

i det omfang, det følger af fagbeskrivelserne, jf. GU-bekendtgørelsen. Blanketter hertil udfærdiges af Undervisningsministeriet.

Stk. 3. Eksamensbeviset underskrives af rektor for den GU-skole, hvor den sidste prøve er aflagt. Blanketter til eksamensbevis udformes af ministeriet.

Stk. 4. Ved udstedelse af et bevis for en samlet eksamen inddrages og tilintetgøres attestationer for enkeltfagsprøver, der indgår i eksamen.

Stk. 5. Der må kun udstedes et originalbevis for en eksamen. En kopi, herunder oversættelser til fremmede sprog, skal være betegnet »Kopi«. Rektor kan dog efter bemyndigelse fra ministeriet udstede et nyt originalt bevis, fx som følge af en fejlskrift eller en forhøjelse af en karakter. Det først udstedte bevis inddrages og tilintetgøres.

§ 56. Er en elev fritaget for undervisning og/eller prøver i et fag, markeres dette i års-henholdsvis eksamenskarakterrubrikken for faget. Begrundelsen, herunder når der er givet merit efter reglerne i GU-bekendtgørelsen, anføres på eksamensbeviset, jf. bilag 1 til denne bekendtgørelse.

§ 57. Til elever, der har bestået en GU-eksamen/enkeltfags-GU-eksamen og fået bevis herfor, kan der ikke udstedes et nyt bevis for GU-eksamen/enkeltfags-GU-eksamen på grundlag af senere aflagte prøver.

§ 58. På beviset for en GU-eksamen angives

- 1) de karakterer, der indgår i beregningen efter § 51; overførte årskarakterer angives udtrykkeligt som sådanne,
- 2) delkarakterer, jf. reglerne for de enkelte fag i GU-bekendtgørelsen,
- 3) i hvilket af fællesfagene billedkunst eller musik en elev ved et 3-årigt skoleforløb (evt. en enkeltfagselev) har fulgt undervisningen, og
- 4) hvor og i hvilken eksamenstermin eventuelle tidligere aflagte dele af eksamen er aflagt.

Attestation

§ 59. Enkeltfagselever samt elever, der afbryder skolegangen, og som har aflagt prøve i et eller flere fag, har ret til at få udstedt attestation med angivelse af karaktererne og eventuelle delkarakterer, jf. GU-bekendtgørelsen.

Stk. 2. Elever i det 3-årige GU-forløb har ret til

at få udstedt attestation for årskarakterer, der er overført som medtællende eksamenskarakterer, samt årskarakterer, der er indført i karakterprotokollen men som på grund af skift af valgfag eller afbrydelse af skolegangen ikke benyttes ved udstedelse af et bevis for en eksamen. Der kan kun udstedes attestation for aflagte prøver i fag, der ikke indgår i beregningen af eksamensresultatet, jf. §§ 48-49.

Stk. 3. Elever har ret til at få udstedt attestation for valgfag ud over de krævede, jf. § 4 i GU-bekendtgørelsen.

Stk. 4. Attestationerne underskrives af rektor. Blanketter til attestationer udformes af ministeriet.

Dokumentation

§ 60. Enkeltfagskursister samt elever har ret til at få udstedt dokumentation i form af udskrift af karakterprotokollen for

- 1) deltagelse i obligatorisk undervisning i fag, der efter GU-bekendtgørelsen ikke afsluttes med prøve og
- 2) deltagelse i it-undervisning.

Stk. 2. Enkeltfagskursister samt elever har ret til skriftlig bekræftelse på deltagelse i undervisning, der efter GU-bekendtgørelsen ikke er et helt forløb, herunder tværfaglige forløb.

Stk. 3. Elever har ret til at få skriftlig bekræftelse på et afbrudt 3-årigt GU-forløb.

Kapitel 13

Eksamensklager mv.

§ 61. Klage over rektors afgørelser i henhold til denne bekendtgørelse samt klage over prøvekarakterer og over årskarakterer, der indgår i GU-eksamen, indgives af den berørte eksaminand til rektor for den pågældende skole inden to uger efter, at afgørelsen/karakteren er meddelt eleven, dog senest den 25. juni. Eksaminanden har ret til at få udleveret kopi af egne skriftlige opgavebesvarelser samt af den ved den mundtlige prøve anvendte ektemporaltekst mv.

Stk. 2. Hvis eksaminanden er undergivet forældremyndighed, kan klage også indgives af forældremyndighedens indehaver.

Stk. 3. Klagen indgives individuelt og skriftligt. Klagen skal præcisere og begrunde klagepunkterne. En klage kan vedrøre:

- 1) Eksaminationsgrundlaget (fx vejledningen eller eksamensspørgsmålet).

- 2) Eksamensforløbet.
- 3) Bedømmelsen.
- 4) Andre forhold omfattet af bekendtgørelsen.

Stk. 4. Hvis der træffes afgørelse på grund af mangler ved en prøve/eksamen, har afgørelsen virkning for alle eksaminander, hvis prøven/eksamen lider af samme mangel.

§ 62. Rektor indhenter inden en uge efter modtagelsen af klagen de nødvendige udtalelser til klagen. Ved klage over årskarakterer indhentes udtalelse fra faglæreren. Ved klage over prøvekarakterer indhentes udtalelse fra eksaminator/faglærer og censor(er). Udtalelserne afgives inden en af rektor fastsat frist på normalt maksimalt to uger.

Stk. 2. Rektor forelægger udtalelserne for klageren, der inden for en frist på normalt en uge gives lejlighed til at komme med sine eventuelle kommentarer.

Stk. 3. I sager, der afgøres af Undervisningsministeriet, skal klageren endvidere inden for samme frist før indsendelsen til ministeriet have lejlighed til at kommentere rektors udtalelse, jf. §§ 63 og 64, stk. 2.

§ 63. I sager, hvor klagen vedrører forhold omfattet af § 61, stk. 3, nr. 1, 2 og 4, træffer rektor afgørelse enten om at tilbyde omprøve eller om at afvise klagen. Finder rektor, at klagen indeholder forhold, der kræver en faglig vurdering, indsender rektor klagen med samtlige udtalelser og eventuelt en udtalelse fra rektor til ministeriet til afgørelse, jf. § 65.

Stk. 2. I sager, hvor klagen vedrører bedømmelsen, jf. § 61, stk. 3, nr. 3, vurderer rektor på grundlag af klagen og de i § 62 nævnte udtalelser, om der foreligger omstændigheder, jf. § 65 stk. 4, der giver anledning til berettiget tvivl om bedømmelsen. Finder rektor, at der ikke foreligger sådanne omstændigheder, afvises klagen. Finder rektor, at der er grundlag for berettiget tvivl om bedømmelsen, sendes klagen, samtlige udtalelser og rektors udtalelse til ministeriet til afgørelse, jf. § 65. Hvor der er tale om klage over bedømmelsen af den større skriftlige opgave eller bedømmelsen ved skriftlig prøve, medsendes den originale opgavebesvarelse til ministeriet. En kopi af besvarelsen skal opbevares på skolen.

§ 64. Rektors afgørelser efter § 63 kan indbringes for ministeriet inden for en frist af 2 uger, fra klageren har fået meddelelse om afgørelsen.

Stk. 2. Klagen stiles til ministeriet og indsendes gennem rektor, der afgiver en udtalelse i forbindelse med sagens videresendelse til ministeriet.

§ 65. Ministeriet træffer afgørelse i alle sager vedrørende klager over rektors afgørelser i henhold til denne bekendtgørelse samt klager over bedømmelsen og andre klager, der efter rektors skøn, jf. § 63, stk. 1, kræver en faglig vurdering.

Stk. 2. Ministeriet træffer afgørelse om ombedømmelse, tilbud om omprøve eller afvisning af klagen.

Stk. 3. Hvis klagen resulterer i ombedømmelse, foretages denne af ministeriet.

Stk. 4. Afgørelse om ombedømmelse forudsætter, at der

- 1) ved prøven eller bedømmelsen er fremkommet væsentlige proceduremæssige mangler,
- 2) at en censor i sin udtalelse anbefaler, at karakteren hæves,
- 3) ved klage over en årskarakter, at denne ligger mindst 2 karakterer under seneste standpunktskarakter eller
- 4) at der foreligger andre særlige omstændigheder, der giver anledning til berettiget tvivl om bedømmelsen.

Stk. 5. En klage kan ikke resultere i en lavere karakter, jf. dog § 66, stk. 5, om annullering af allerede afholdte prøver.

Fremgangsmåden ved konstaterede mangler og overtrædelser af gældende regler

§ 66. Hvis der under eller efter prøven konstateres fejl i eksamensproceduren eller overtrædelser af reglerne i GU-bekendtgørelsen, bekendtgørelsen om karakterskala og anden bedømmelse, skal rektor straks gribe ind.

Stk. 2. Rektor kan i de i stk. 1 nævnte tilfælde beslutte at tilbyde elever omprøve, jf. dog stk. 3. Såfremt der tilbydes omprøve indsendes meddelelse til ministeriet herom.

Stk. 3. Såfremt rektor skønner, at der er tale om så alvorlige uregelmæssigheder, at det kan give anledning til indgriben fra ministeriets side, skal rektor umiddelbart efter, at uregelmæssighederne er konstateret, foretage indberetning med en indstilling til ministeriet, herunder en redegørelse for, hvorledes sagen er behandlet.

Stk. 4. Ministeriet indhenter gennem rektor udtalelser fra sagens parter. Ministeriet kan bestemme, at eksamensbevis for den eller de på-

gældende eksaminand(er) tilbageholdes, indtil sagen er afgjort.

Stk. 5. Ministeriet træffer afgørelse om, hvorvidt karakteren skal hæves, om der skal gives tilbud om omprøve, eller om sagen skal afvises. Hvis manglerne eller overtrædelserne er graveværende og åbenlyse, kan ministeriet træffe beslutning om, at allerede afholdte prøver annulleres.

Stk. 6. Rektor skal straks skriftligt orientere de eksaminander, som har deltaget i prøver, om hvilke der er foretaget indberetning efter stk. 3. Hvis en eksaminand er undergivet forældremyndighed, skal forældremyndighedens indehaver ligeledes orienteres skriftligt.

§ 67. Hvis ministeriet træffer afgørelse om annullering af en prøve, skal det sikres, at der påføres den eller de pågældende eksaminander mindst mulig ulempe. Hvis der gennemføres omprøve, kan ministeriet beslutte, at en anden prøve falder bort for den eller de pågældende eksaminander.

§ 68. Beslutning om annullering af en prøve skal være truffet inden en måned efter prøvens afholdelse; for skriftlige prøvers vedkommende inden en måned efter, at karakteren er meddelt den eller de pågældende eksaminander.

Kapitel 14

Forskellige bestemmelser

§ 69. Når der ved en praktisk prøve udfærdiges et produkt har eksaminanden ophavsretten til dette produkt, mod betaling af eventuelle udgifter til materialer, som er anvendt ved prøven, jf. dog stk. 2. Hvis eksaminanden ikke gør ejendomsretten gældende inden 4 uger, efter at resul-

tatet af bedømmelsen er meddelt, overgår ejendomsretten til skolen. Institutionen skal inden prøveafholdelsen have gjort eksaminanden bekendt hermed.

Stk. 2. Hvis prøveforløbet inddrager parter uden for skolen, herunder virksomheder, institutioner mv., aftales det mellem skolen, eksaminanden og tredjeparten, i hvilket omfang skolen, eksaminanden eller tredjeparten under respekt af gældende ophavsretlige regler er berettiget til at anvende de resultater, der fremkommer som led i prøveforløbet, herunder eventuelle oplysninger vedrørende tredjepartens forhold, der forekommer i opgaveløsningerne.

§ 70. Undervisningsministeriet kan dispensere fra bekendtgørelsens regler, hvor det er begrundet i usædvanlige forhold eller er begrundet i pædagogisk udviklingsarbejde.

Stk. 2. Ministeriet kan i forbindelse med varetagelsen af tilsynet med prøver og eksamen udøve de beføjelser, der er tillagt rektor.

Kapitel 15

Ikrafttræden mv.

§ 71. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. august 2006 og har virkning for de elever, der påbegynder uddannelsen den 1. august 2006 eller senere.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 760 af 1. oktober 1997 om eksamen ved Grønlands gymnasiale Uddannelse (GU-eksamensbekendtgørelsen) ophæves men har indtil sommereksamensterminen 2008, inkl. sygeeksamen fortsat virkning for de elever, der har påbegyndt GU-uddannelsen før den 1. august 2006.

Undervisningsministeriet, den 29. juni 2006

JARL DAMGAARD

Uddannelsesdirektør

/ Kirsten Krogstrup

GU-eksamensbekendtgørelsen

Påtegning på karakterprotokol, eksamensbevis samt attestation, jf. § 56

En påtegning skal sikre, at modtagerne af eksamensbeviset (uddannelsesinstitutioner og arbejdsgivere) oplyses om nedenstående fritagelser.

Påtegninger på eksamensbeviset anføres i bemærkningsrubrikken.

I. Fritagelse for idræt

Hvis eleven har været fritaget for den obligatoriske idrætsundervisning (i det 3-årige GU-forløb i et sådant omfang, at årskaracter ikke har kunnet gives), udformes påtegningen således:

Fritaget for idræt i henhold til GU-bekendtgørelsens bilag om idræt.

II. Fritagelse for religion

Elever, der har været fritaget for undervisning og prøve i religion på grund af et tilhørsforhold til et trossamfund uden for folkekirken, får følgende påtegning:

Fritaget for religion i henhold til § 10 i anordning nr. 108 af 17. februar 1992 om Grønlands gymnasiale Uddannelse.