

Interview som kilde

Det er nemt at lave et interview: Man spørger og så får man en masse svar! Men det kan gå galt, og bagefter sidder man måske tilbage med en masse ubrugelige oplysninger. Eller man går i stå midt i interviewet, fordi man ikke kan finde på flere spørgsmål at stille. Eller den båndoptager, som man troede virkede, løber tør for batterier efter fem minutter.

Hvis du vil undgå dette, har vi her et par nyttige tips og råd, som du kan bruge.

Forberedelse

- Find ud af så meget som muligt om emnet, som du vil høre om, og den historiske baggrund f.eks. i skolebøger, leksika eller historiske fagbøger (snak evt. med en bibliotekar).
- Overvej inden interviewet, hvad målet med dine spørgsmål er: Vil du mest have fat i nogle konkrete forhold i fortiden eller er du mere interesseret i at finde ud af, hvordan interviewpersonen har oplevet fortiden. Prøv at finde en "rød tråd" for interviewet. Formulér åbne spørgsmål, dvs. spørgsmål som: Hvorfor ...? og Hvordan ...?
- Øv dig inden interviewet på situationen. Prøv f.eks. dine spørgsmål af på dine forældre og find ud af om dine spørgsmål får folk til at fortælle om det, som du gerne vil vide noget om.
- Husk at spørge interviewpersonen om fotos, dokumenter eller avisartikler om det emne, som du undersøger. (Det kan du måske bruge i besvarelsen og kan evt. låne det.)
- Skriv dine spørgsmål ned, men lær nogle af dem udenad, så du ikke hele tiden skal læse op.
- Hvis du bruger båndoptager (Det er en god idé som støtte!) så afprøv den i god tid. Særligt er det vigtigt med batterier, så tag nogle med i reserve.

Gennemførelse af interviewet

- Begynd med at fortælle om hvem du er og hvad du skal bruge interviewet til.
- Få først i interviewet fat på baggrundsfaktorer for interviewpersonen: Alder, uddannelse, familieforhold, social baggrund, erhverv og stilling og evt. andre forhold, som er vigtige for din undersøgelse.
- Start selv interviewet med nogle spørgsmål, der giver interviewpersonen lyst til at fortælle. Her er det en god idé med de åbne hv-spørgsmål. Eller tag et foto eller en avisartikel med, som du gerne vil vide noget mere om. Undgå for mange afbrydelser, men skriv ned, hvad du gerne senere vil have uddybet.
- I anden del af interviewet skal du prøve at få udfyldt de "huller", som interviewpersonen ikke selv kommer med. Det kan være oplysninger om et tidspunkt eller det kan være noget, der måske ikke gik så godt som forventet.
- Spørg om du må komme tilbage, evt. på telefon, hvis der dukker nye spørgsmål op.
- Send et eksemplar af din besvarelse til interviewpersonen som tak for hjælpen.

Bearbejdning og anvendelse af interviewet

- Noter de vigtige data om personen ned (fra fødsel til nu) og vigtige citater, som du kan bruge ordret i din besvarelse (husk citationstegn og fodnote). Skriv ned hvordan interviewet gik og hvad der særlig gjorde indtryk på dig og evt. spørgsmål som du ikke fik gode svar på.

- Sammenlign oplysningerne fra interviewet med andre oplysninger og overvej, hvorfor der evt. er forskelle. Vurdér om der i løbet af interviewet var modsigelser eller overraskende udeladelser. Overvej om du fik troværdige svar på det, som du ville vide noget om.
- Brug de oplysninger, som du har fået i interviewet i din besvarelse. Husk at redegøre for hvem interviewpersonen er (det ved læseren jo ikke), og forhold dig til de oplysninger, som du videregiver. Det er ikke nødvendigt at aftrykke hele interviewet som bilag eller vedlægge et bånd med interviewet, men husk at skrive det på listen over materiale i slutningen af besvarelsen.