

Kapitel 3 – Øvelser

Indholdsfortegnelse

Øvelse 1	2
Øvelse 2	3
Øvelse 3	4

Øvelse 1

Lav en præsentation af skolens idrætsdag/aktivitetsdag på en html-side (evt. flere), som kan læses af en Internet-browser. Hvis du ikke har noget materiale, kan du finde billeder ved at klikke på dokumenterne i parenteser ([03.jpg](#), [04.jpg](#), [07.jpg](#), [11.jpg](#)). HUSK, at billederne kun må bruges som øvelseseksempler og ikke må publiceres.

Du kan selv finde på nogle resultater til denne øvelse, som jo blot går ud på at øve sig i arbejdet med .htm-dokumenter i forbindelse med idræt.

- 1) I den html-editor, du normalt bruger (fx FrontPage), laver du en forside, som præsenterer projektet med overskrift og lign. På forsiden skal der også være links til billeder og resultater og til den side, der beskriver selve idrætsdagen. Læg hele denne øvelse i en mappe, som kun skal bruges til denne idrætsdag, og kald denne forside for "index.htm"¹. Mappen kalder du fx "idrætsdag".
 - a) Når der er billeder på en side, er det smart, hvis man nøjes med en miniaturepræsentation af billederne (en såkaldt "thumbnail"²), så siden på den måde bliver hurtigere at åbne. Læg disse miniaturer på forsiden. Ved at klikke på et miniaturebillede får man billedet at se i stor størrelse. De fleste større html-editorer kan automatisk generere disse miniaturer (se tastevejledning). Hvis din editor ikke automatisk kan klare dette, er det nemmeste at skrive en meget kort billedbeskrivelse og linke til det aktuelle billede i fuld størrelse.
 - b) Opret en ny .htm-side, som hedder "resultater".
- 2) Sørg for, at billederne i stor størrelse også ligger i mappen. Hvis du har mange forskellige sider og billeder i samme mappe, kan det være en fordel at lægge billederne i en undermappe i stedet for. Denne kan du kalde for "billeder".
- 3) Resultaterne skal præsenteres på en overskuelig måde (i en tabel) på den side, der hedder "resultater.htm". Lav nu et bogmærke/bookmark (se tastevejledning) ud for hver enkelt disciplin, som du giver navn efter disciplinen: Bogmærket ved højdespring kalder du for "højde", kuglestød for "kugle" etc. Ligeledes skal du lave bogmærker ud for de enkelte klasser.
- 4) Hvis du bruger vedlagte eksempelmateriale, skal man fra forsiden kunne linke til personlige resultater (de tre bedste) for hhv. drenge og piger inden for de enkelte discipliner (bogmærker!). Derudover skal der være link til den samlede pointstilling på klassebasis (bogmærker!).
- 5) Opret en ny side, som hedder "tekst.htm", og skriv noget tekst, der i kort form fortæller om idrætsdagen, og hvordan den gik. Det skal ikke være en lang stil, da

¹ Det giver færrest problemer kun at give dokumentet efternavnet ".htm". Nogle programmer kan imidlertid godt finde på give disse dokumenter efternavnet ".html". Det mest sædvanlige er tre bogstaver (fx xxxx.doc, xxxx.wpd, xxxx.htm etc.).

² "Thumbnails" er små billeder (kopier af originalerne), som ikke fylder ret meget. I FrontPage kaldes en "thumbnail" en miniature.

skærmlæsning er ret trættende, og da store tekstmængder snarere skræmmer læserne væk i stedet for at fastholde deres interesse.

Siden er nu færdig.

Tip: Hvis du vil have tekst til at stå på en ganske bestemt måde i et html-dokument, eller hvis du har billeder og tekst, som skal passe sammen, kan det godt betale sig at stille disse elementer op i tabeller. I html-dokumenter giver brugen af tabeller den bedst opnåelige kontrol over sidens elementer, som ellers risikerer at komme til at flyde rundt på siden på en måde, du ikke ønsker, og som du ikke kan kontrollere uden brug af tabeller.

Øvelse 2

Brug et html-dokument til præsentation af en ganske bestemt opgave om korrekt arbejdsstilling (på en stol) for eleverne. Eleverne skal sammenligne siddestillingen på to forskellige stoletyper. Du kan i denne øvelse genbruge originalerne af de billeder, du brugte tidligere (kapitel 2). Selv om de vedlagte billeder ikke fylder voldsomt meget, kan det være nødvendigt at formindske billedstørrelsen (i kB) (funktionen hedder fx "resize" eller "resample", afhængigt af billedbehandlingsprogrammet). Med en langsom netforbindelse tager det lang tid at hente store billeder, hvor det altid gælder om at gøre billedstørrelsen så lille som muligt.

Selve det arbejde, der skal gøres i html dokumentet, adskiller sig ikke væsentligt fra den foregående øvelse. Det nye er, at eleverne selv skal gemme billedet fra hjemmesiden på computerens harddisk eller på en diskette (hvis opgaven er stillet som en hjemmeopgave), således at den videre forarbejdning af billederne kan foregå i et billedbehandlingsprogram. Din opgave i denne øvelse er:

- 1) Opret en side med opgaveformuleringen til eleverne og kald denne side "index.htm(1)". Læg siden i en mappe for sig selv og kald mappen "ergonomi".
- 2) Læg dine billeder i mappen.
- 3) På forsiden laver du links til de billeder, der skal analyseres, evt. som miniaturer/"thumbnails".
- 4) På forsiden skal der også stå en forklaring til eleverne om, hvordan de gemmer billedet på deres egen computer (højreklik på billedet; vælg "gem som"; giv billedet et navn eller acceptér det navn, det allerede har; vælg den mappe på computeren, hvori der skal gemmes; klik på OK³).

³ Der er selvfølgelig forskel på gemmeproceduren, alt efter hvilket styresystem man bruger (fx Macintosh eller PC). Den beskrevne fremgangsmåde passer til en pc med Windows 98.

Øvelse 3

Der er ikke noget nyt i denne øvelse i forhold til, hvad du har været igennem i det obligatoriske modul vedr. søgning på Internettet. Det nye her er, at du målrettet skal forsøge at finde nogle gode undervisningsrelevante links til idræt inden for et bestemt emne. Herefter skal du sortere i den store mængde links, der normalt kommer frem, når man søger på nettet. Hvis det lykkes dig, er det en god idé at indberette linket til Fagenes Infoguide (www.infoguide.dk), så andre også kan få glæde af det.

Prøv fx at søge på ”doping”.

Du skal bruge forskellige slags søgesider til dette. Prøv først de indekserede sider (= passive søgemaskiner) Jubii (www.jubii.dk) og Yahoo (www.yahoo.dk). Prøv også søgerobotterne (= aktive søgemaskiner), fx Google (www.google.com).

Det første, du gør, er at foretage en simpel søgning på ordet ”doping”.

- Åbn din Internet-browser (fx Internet Explorer eller Netscape Navigator)
- Gå ind på Jubii
- I søgefeltet skriver du ”doping” og trykker på returknappen på tastaturet
- Gør nøjagtig det samme med Yahoo.

Nu er det sådan, at der ofte kommer en masse henvisninger frem, som man ikke kan bruge til noget som helst, når man foretager en simpel søgning. Prøv derfor også at foretage en avanceret søgning, hvor du præciserer, hvad det specielt er, du ønsker at søge på. Det kunne fx være, at du kun var interesseret i doping under De olympiske Lege i Sydney.

Det er lidt forskelligt fra søgemaskine til søgemaskine, hvordan der kan søges, men det kan du læse om på de respektive sider (se også tastevejledning).

- Gå til ”Avanceret søgning”/”Advanced Search” og søg på både ”doping” og ”Sidney”. Gør det samme i både Jubii og Yahoo, evt. også Google. Det er lidt forskelligt, hvordan du afgrænser søgningen, men det står forholdsvis klart skrevet på siderne.

Denne fremgangsmåde skulle meget gerne have reduceret antallet af søgeresultater betydeligt. Nu står det så kun tilbage at finde ud af, hvad det egentlig er, man vil søge efter – ovenstående var blot en øvelse.

Tip: Hvis du finder nogle gode links på denne måde, skulle du prøve at indberette dem til Fagenes Infoguide under ungdoms- og voksenuddannelser i idræt.

Gå direkte til Fagenes Infoguide/idræt ved at klikke her:
www.infoguide.dk/fagene/oversigt/subject020140.html

Klik på ”Nye forslag til Infoguiden” og udfyld formularen efter anvisningerne. Klik på OK til sidst.