

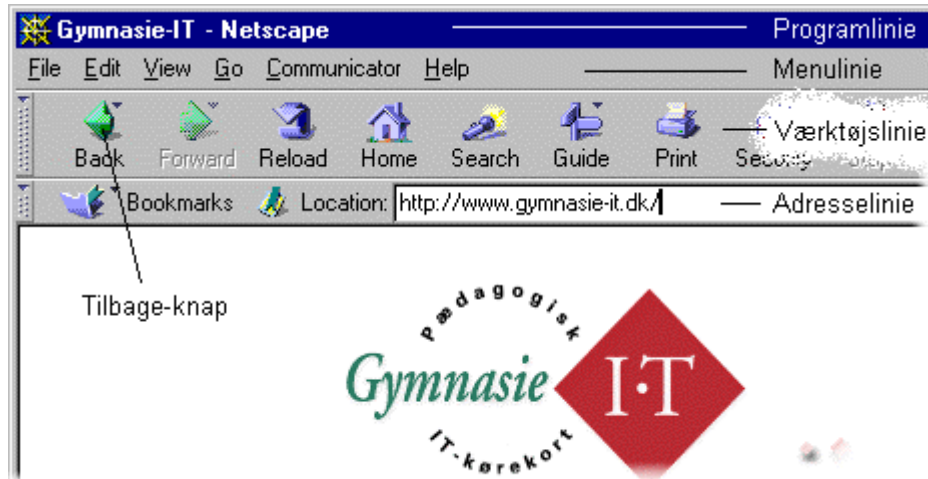
Tastevejledning – Netscape Navigator

Indholdsfortegnelse

BROWSEREN - DE VIGTIGSTE FUNKTIONER OG BEGREBER	2
TILPAS BROWSERENS UDSEENDE	3
GÅ DIREKTE TIL EN KENDT ADRESSE.....	4
LAV ET BOGMÆRKE.....	4
ORGANISÉR DINE BOGMÆRKER	5
EKSEMPLER PÅ SØGESITES.....	9
SIMPEL SØGNING I ALTA VISTA	9
SKIFT TIL ADVANCED SEARCH.....	10
SØGNING I: WWW.KRAK.DK	12
SØGNING I: WWW.DSB.DK/REJSER_INDLAND.....	13
SØGNING I: WWW.CHARTER.TRAVEL-MARKET.DK	14
SØGNING I: WWW.FYENSSTIFTSTIDENDE.DK.....	16
SØGNING I: WWW.BERLINGSKE.DK.....	18
SØGNING I: WEB66.COLED.UMN.EDU/SCHOOLS.HTML.....	19

Browseren - de vigtigste funktioner og begreber

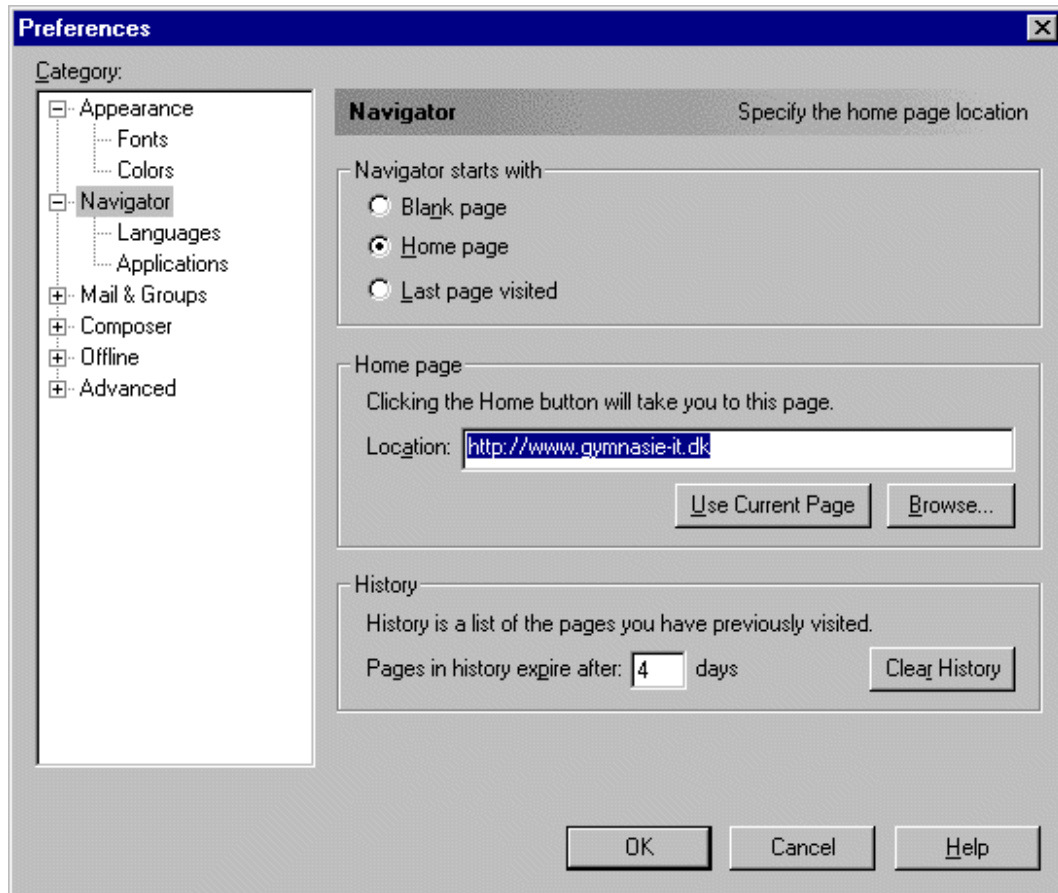
Browseren er et særligt program, som er lavet specielt til at vise websider med.



Når browseren starter, ser den måske ikke helt således ud med den blå programtitellinje øverst, menulinjen, knapværktøjerne og den hvide adresselinje. Fortvivl ikke – det ser vi nærmere på i næste afsnit.

Den side, som automatisk vises frem af browseren ved opstart, kan indstilles forskelligt på forskellige maskiner. Nogle har deres egen hjemmeside, andre bruger Jubiis, Microsofts eller skolebibliotekets hjemmeside som startsted. På billedet herover er det Skole-IT's hjemmeside.

Den startside, browseren er indstillet til, kan altid kaldes frem igen ved at klikke på det lille hus (Home) i værktøjslinjen. For at skifte startside vælges **Edit | Preferences**. Herved fremkommer nedenstående vindue



På en webside kan der være link (henvisninger) til andre websider. De kan være synlige og usynlige, men markøren skifter form når den er over et link.

De synlige link viser browseren i en anden farve og med understregning (hvis ikke man har ændret browserens standardindstillinger for dette).

Eksempel: Herfra kan du komme videre til [Undervisningsministeriets hjemmeside](http://www.gymnasie-it.dk).

Tilpas browserens udseende

Udseendet af browseren kan tilpasses i menuen **Vis**. Gå ind i menuen **Vis** og klik på **Skjul** og **Vis Adresseværktøjslinje** og **Navigationsværktøjslinje** nogle gange og læg mærke til, hvordan øverste del af vinduet ændrer sig.



Før du går videre i øvelsen, skal du sørge for, at adresselinjen og navigationsværktøjerne er slået til.

Gå direkte til en kendt adresse

Når du vil til et websted, som du kender adressen på, så klik på adresselinjen og skriv den nye adresse. (En webadresse kaldes også en URL).

Hvis du sørger for, at den gamle adresse er inverteret, så forsvinder den, når du begynder at skrive.



Skriv nu fx adressen på Skole-IT's hjemmeside i linjen

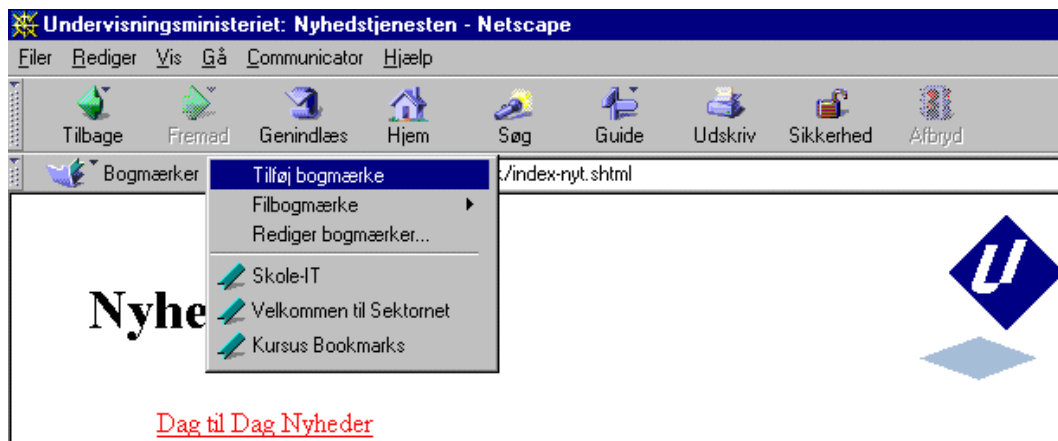
www.gymnasie-it.dk

og tryk **Return**.

Lav et bogmærke

Man kan få browseren til at huske den adresse, man kigger på ved hjælp af funktionen **Tilføj bogmærke** i menuen **Bogmærker**.

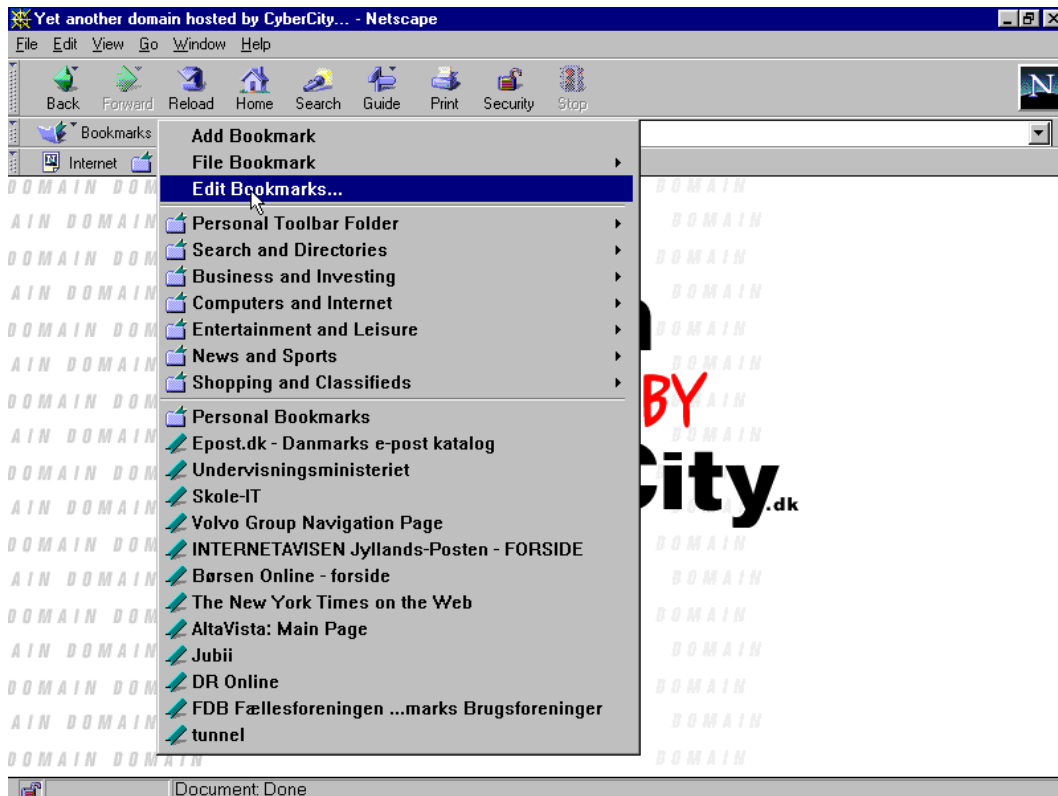
Bemærk: den er ikke i menulinjen men til venstre for adressen.



Når du har klikket **Tilføj bogmærke**, forsvinder menuen. Du kan kontrollere, at adressen bliver husket. Vælg menuen **Bogmærke** igen og kig nederst i menuen. Her skulle det nye link gerne stå nu. (I dette eksempel Undervisningsministeriet)

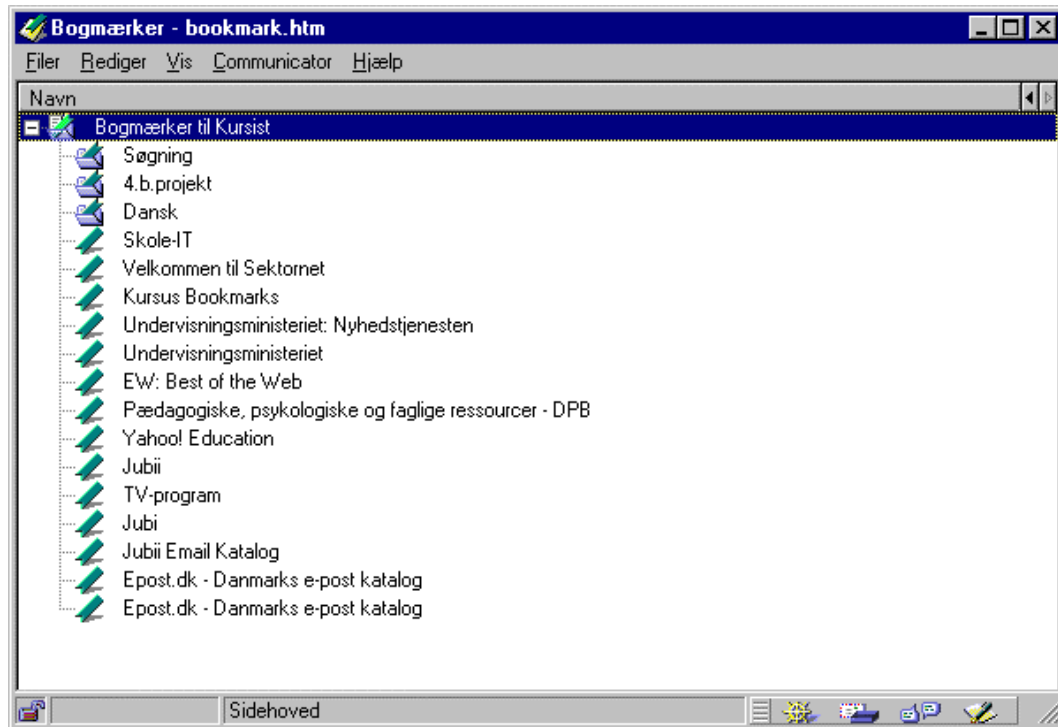
Organisér dine bogmærker

Hver gang du bruger **Tilføj bogmærke**, bliver der en ny linje i menuen **Bogmærker**. Henviingerne bliver sorteret alfabetisk, men man kan nemt komme op på et antal, der er større, end pladsen i menuen tillader.



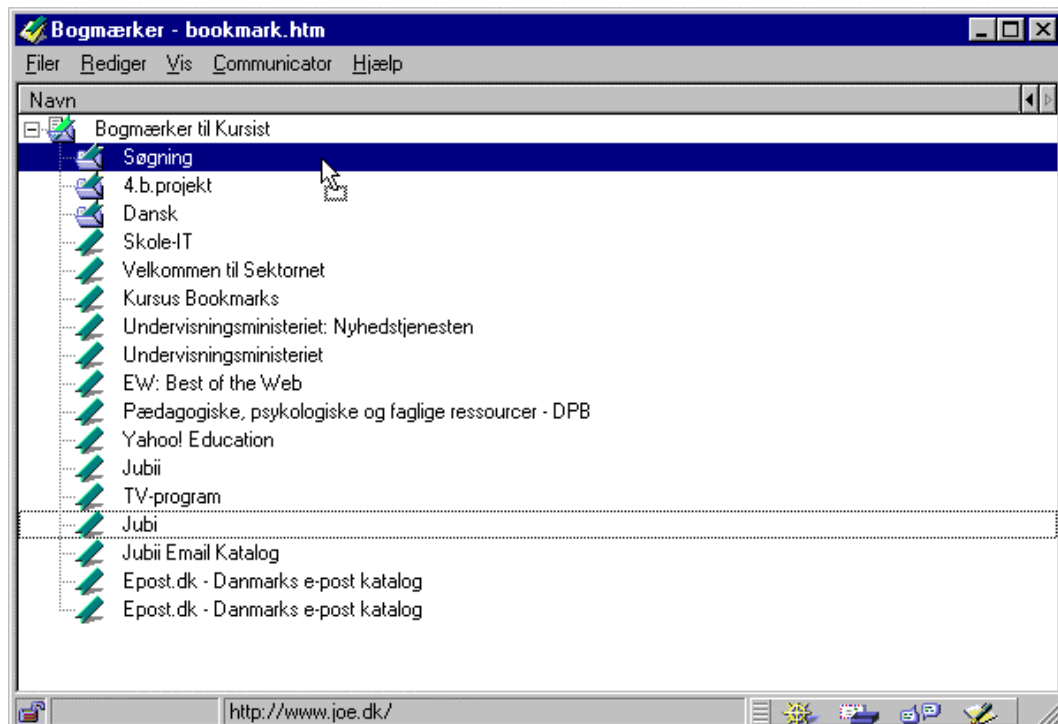
Bemærk de små mappelikoner. De er lavet for at inddele bogmærkerne, så man kan bevare oversigten.

For at kunne organisere bogmærkerne skal man vælge **Redigér bogmærker** i menuen **Bogmærker**. Denne boks kommer frem:

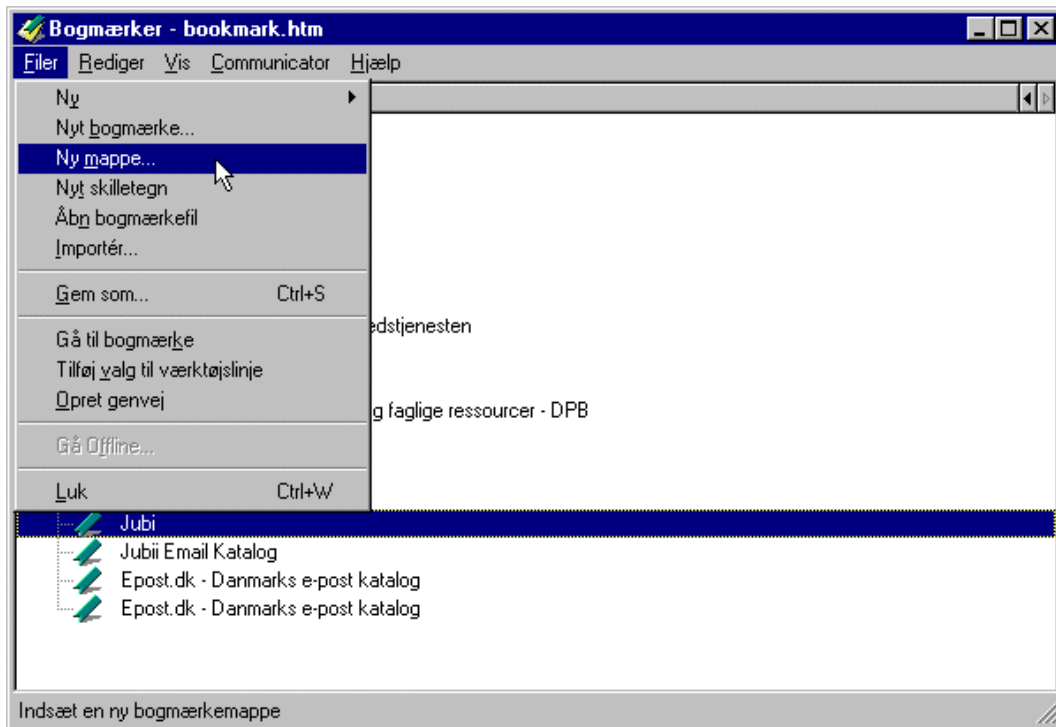


Sådan flytter jeg henvisningen 'Jubii' til 'Søgning' mappen:

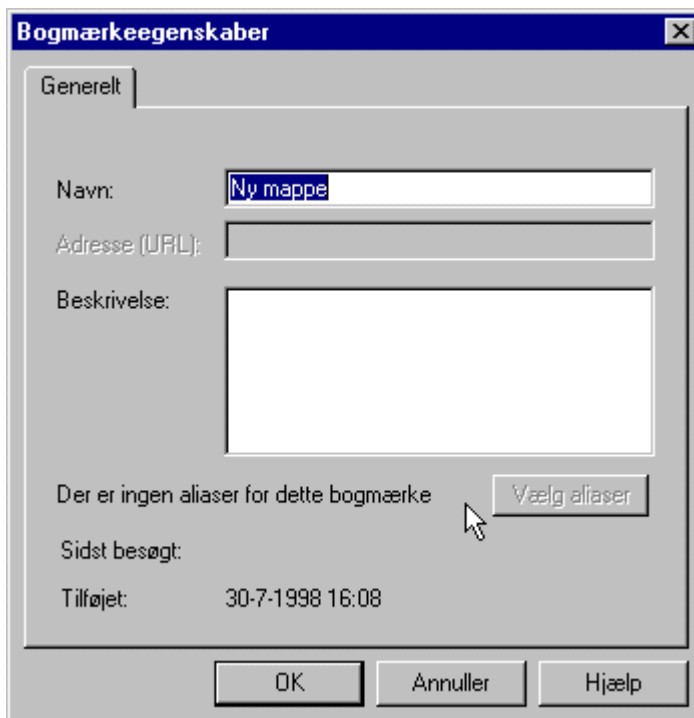
Først klikker jeg på den, så den bliver mærket af. Så **'trækker'** jeg den (med venstre museknap nede) op på mapeikonet.



Nye mapper kan laves ved at vælge **Ny mappe** i **Filer** menuen.



Så kommer denne dialogboks:



Her skriver man navnet på den nye folder og klikker på **OK**.

Eksempler på søgesites

NB: De viste skærbilleder er kopieret ca. 1. juli 1999 Men med den stadige ændring siderne hos de forskellige databaseværter, kan der være sket forandringer på enkelte sider.

Simpel søgning i AltaVista

Når adgangen til AltaVista er foretaget, skrives søgeordet i feltet og der klikkes på knappen **Search**



Resultatet vises derefter:

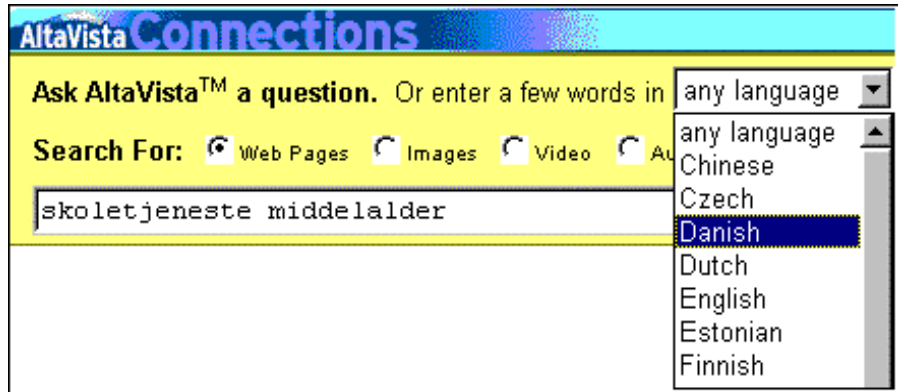


Antallet af fundne sider vises. Desuden vises titellinien samt den første tekststiel på de fundne sider. Der skiftes til en side ved at klikke på titellinien.

Valg af sprog på de søgte sider

Ved hjælp af vinduet **Or enter a few words in *any language*** kan man vælge det sprog, som skal være benyttet på siden:

- Klik på **Pil ned** til højre for vinduet
- Vælg **sprog** ved at klikke på det.



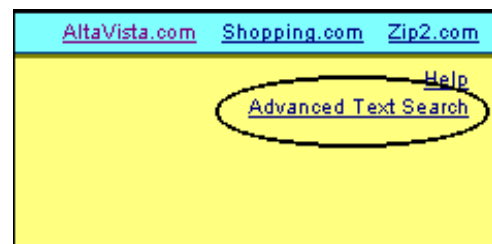
Indtastning af flere søgeord

Indtastning af flere søgeord kan også foretages på denne søgeside:



Skift til Advanced search

Der skiftes til Advanced search ved at klikke på linien **Advanced Text Search**, der placeret i den venstre side af banneret.



Den avancerede søgeside er opbygget på følgende måde:

AltaVista™ The most powerful and useful guide to the Net
Connections

Enter ranking keywords in

Enter boolean expression:

Range of dates:
From:
To:
e.g.: 21/Mar/96

Count documents matching the boolean expression.

To take advantage of advanced search features, please consult the [Help](#) section.

I det **øverste** felt kan man indskrive søgeudtryk på samme vise som på den forrige side.

Det **nederste** felt benyttes til de logiske søgeudtryk.

De to felter til højre kan benyttes til at vælge et tidsrum, hvor imellem siderne skal have være opdateret.

Når søgeudtrykket er indskrevet klikkes der på **Search**-knappen.

Title i søgeudtrykket

Hvis søgeordet (ordene) skal optræde i sidens titel, kan man benytte præfixet *title*:

Ved den viste søgning, kan den første henvisning være:

1. Roskilde Naturskole Skoletjeneste
Energisparekampagne Mål: At begrænse udgangen af 2001. Opvarmning og belysn
URL: www.naturskolen.dk/elever/agenda/
Last modified 19-Feb-99 - page size 3K -

Enter boolean expression:

Søgning i: www.krak.dk

Hos Krak kan der indtastes oplysninger om **Navn, Vej, Hus nr, Postnr, By** og / eller **Telefonnummer**.

NUMMEROPLYSNING			
Navn:	<input type="text"/>		<input type="button" value="Start Søgning"/>
Vej:	<input type="text" value="emdrupvej"/>	Nr:	<input type="text"/>
Postnr:	<input type="text"/>	By:	<input type="text"/>
Tlf.nr:	<input type="text"/>		<input type="button" value="Hjælp"/>

Der skiftes imellem de enkelte felter enten ved:

- ◆ at klikke med musen i feltet eller ved
- ◆ at trykke på **Tab**-tasten.

Efter endt indskrivning klikkes på knappen **Start Søgning**.

Når søgeresultatet er vist:



kan man klikke på '**globusen**', og få placeret adressen på et kort.

Søgning i: www.dsb.dk/rejser_indland

På denne side kan man indtaste oplysninger om tidspunkt, dato, afrejse- og ankomststation, samt om der skal være mulighed for at medbringe cykler.

Rejser indland

Her kan du **købe billetter**, **reservere plads**, eller planlægge en rejse mellem to stationer.

Rejseplanen gælder til og med den 27. maj 2000.

Tidspunkt (tt.mm) Afgang Ankomst

Dato (ddmmåå)


Fra

Station

Til

Station

Cykel skal med



Når oplysninger er indtastes, klikkes på **OK**-knappen.

Hvis en indtastning af en by ikke kan genkendes, vises en række valgmuligheder:

Når den korrekte station er valgt, klikkes igen på **OK**-knappen.

Som resultatet vises forskellige afgange, der placeret omkring det indtastede tidspunkt:

Ringkøbing st.

Ringkøbing st.

Sakskøbing st.

Nykøbing F st.

Nykøbing Sj st.

Skørping st.

Hjørring st.

Sjørring st.

Bording st.

Bramming st.

Brejning st.

Gørding st.

(indtastning)

Afg. tid	Ank. tid	Rejsetid	Antal skift	Vælg afg.
12:06	13:42	1:36	1	<input type="radio"/>
13:06	14:42	1:36	1	<input type="radio"/>
14:06	15:42	1:36	1	<input type="radio"/>
15:06	16:45	1:39	1	<input checked="" type="radio"/>
16:06	17:47	1:41	1	<input type="radio"/>
17:12	18:47	1:35	1	<input type="radio"/>
18:10	19:47	1:37	1	<input type="radio"/>




Afmærk afgangen og klik på **Vis rejse**-knappen. Herefter vises ruten med bl.a. angivelse af ventetid, osv.

Søgning i: www.charter.travel-market.dk



The screenshot shows the website interface for REJSEBØRSEN. On the left is a blue navigation menu with the following items: Indhold (dropdown), Guide til Travel Market, Travel Club, Rejsebranchens Selskaber, Ferie i Danmark, Ferie i Udlandet, Find Rejsen, Transport & Fartplaner, 35.000 Rejselinks, Nyheder, Jobmarked, Charterdatabasen, and Ticket 2 Travel. On the right, the main content area features the REJSEBØRSEN logo and the Travel Market logo. A red arrow points from the text "Klik på Charterdatabasen" to the "Charterdatabasen" link in the navigation menu.

Vælg blandt felterne: **Destinationer**, **Max. priser**, **Selskaber**, **Afr. periode**, **Varighed**, **Afr. lufthavn**, **Hotel kategori**, og udfyld så få som muligt. Vælg blandt **sorterings** mulighederne og klik på **Søg**-knappen.

Afr. periode	
Fra <input type="text" value="01-08-99"/> DD-MM-AAAA	Til <input type="text" value="15-08-99"/> DD-MM-AAAA
Varighed	
<input type="checkbox"/> 2-6 Dage	<input checked="" type="checkbox"/> 1 Uge
<input type="checkbox"/> 2 Uger	<input type="checkbox"/> 3 Uger
Afr. lufthavn	
<input checked="" type="checkbox"/> Alle	<input type="checkbox"/> Aarhus
<input type="checkbox"/> København	<input type="checkbox"/> Ålborg
	<input type="checkbox"/> Billund
Hotel kategori	
<input checked="" type="radio"/> Alle	<input type="radio"/> Inkl. Hotel
	<input type="radio"/> Specificeret
	<input type="radio"/> Kun Fly
	<input type="radio"/> Enkelt
Sortering	
<input type="text" value="Dato (Fra laveste til højeste dato)"/>	
	

Resultatet af søgning vises på det næste skærmbillede:

Selskab	Pris	Dato	Destination	Varighed Dage	Lufthavn	Noter
Alletiders Reiser	1498 Kr.	30JUL1999	Marmaris	7 Dage	København	
Alletiders Simons	 1598 Kr.	30JUL1999	Costa del Sol	7 Dage	København	
	1398 Kr.	30JUL1999	Kos	7 Dage	Billund	
Bravo Tours	 1500 Kr.	30JUL1999	Alicante	7 Dage	København	
Bravo Tours	1850 Kr.	30JUL1999	Mallorca	7 Dage	Billund	
	 998 Kr.	30JUL1999	Mallorca	7 Dage	Billund	

Ved at klikke på rejsebureauets navn, vises en sides med adresse og telefonnummer på bureauet. Ved at klikke på **Noter** ud for rejsen, kan du evt. få yderligere oplysninger.

Søgning i: www.fyensstiftstidende.dk

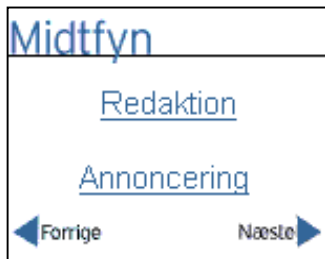
Fra denne side kan man søge efter artikler med et bestemt søgeord.

Skriv ordet i det lille felt og klik på **Søg**-knappen.



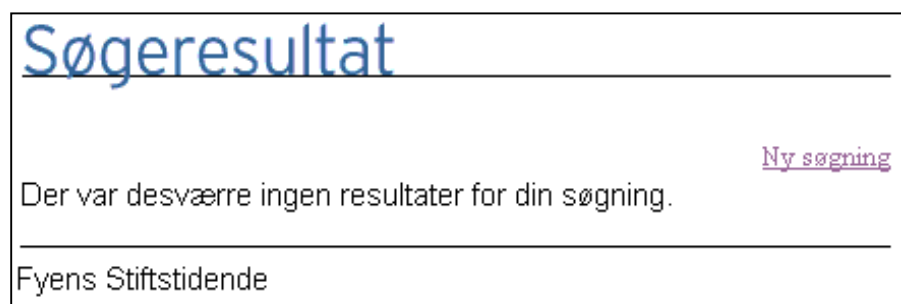
Resultatet vises på den følgende side:

Klik på **artiklens navn** for at læse den!



Der kan blades imellem artiklerne ved at klikke på knapperne **Forrige** og **Næste**.

Hvis der ikke findes en artikel med det angivne søgeord, vises en fejlmeddelelse:



Klik på **Ny søgning**, derpå vises et andet søgevindue:

Arkiv

Indeholder samtlige artikler bragt i netavisen én måned tilbage.

(Perioden bliver gradvist udvidet til et halvt år.
Ønsker du at søge kun i dagens netavis, så brug det lille felt i venstre ramme.)

Du kan finde artikler ved hjælp af søgeord.

Søgeord:

Vælg kategori:

Find artikler hvor søgeord forefindes.

Tag hensyn til store og små bogstaver: Ja Nej

Søgning i: www.berlingske.dk

Skriv søgeordet i søgefeltet og klik på **Luppen**.

torsdag den 23. Juli 99

WWW·BERLINGSKE·DK 🔍

• Forsiden • Indland • Udland • Kultur • Sport • Erhverv • Infotech

Indhold - Debat - JobZonen - TV - Vejret - Guide - Abonnement Service

Importforbud truer belgiske kødprodukter

Veterinær- og Fødevarerdirektoratet er klar med et forbud mod import af belgiske kødprodukter fra i morgen. Direktoratet har mistet tålmodigheden med Belgiens kluntede behandling af PCB- og dioxinskandalen. Dansk Supermarked og FDB er allerede begyndt at tage belgiske produkter ned fra hylderne. [Læs mere ▶](#)

Søgeresultatet vises på den følgende side:

Aktuelt ▼ **Arkiv ▶** **Kvasir ▶**

1 **39** **(Klik for internetsøgning)**

Du søgte på : **borgmester**

Kapitel 2: Den gavmilde matador

De mødte hinanden i midten af 1980erne. I fælles bestræbelser på at realisere et af tidens mest prestigefyldte byggeprojekter. De svingede fra starten. Og Thorsen demonstrerede sin gavmildhed fra første færd. [Læs mere ▶](#)

Klik på **Læs mere** for at læse hele artiklen.

Søgning i: web66.coled.umn.edu/schools.html

Fra databasens forside kan man vælge imellem forskellige områder:



[Web66: International School Web Site Registry](#)

If your school has a home page not included in the registry, please [register your](#)

If you are interested in setting up your own web server, visit [Web66](#).

[[Australia](#) | [Canada](#) | [Europe](#) | [Japan](#) | [USA](#) | [World](#)]

På et klikbart kort kan man derefter vælge det land, som man er interesseret i.

Til sidst er der links til de enkelte skoler.



Turkey

Elementary Schools 5

1. [American Collegiate Institute Ozel Izmir Amerikan Lisesi](#) Izmir
2. [Bilkent University Preparatory School](#) Ankara
3. [Istanbul International Community School](#) Istanbul
4. [Lycée Charles de Gaulle](#) Ankara
5. [METU Development Foundation School](#) Ankara

Secondary Schools 15

