

Lokale retningslinier for skriftlige afleveringer (skoleåret 2010 – 11)

Metodiske grundregler

- Alle skr. fag arbejder efter en gennemtænkt progression (fra det enkle til det komplicerede)
- Opgaver af eksamenstypen må derfor først bruges sent i forløbet
- Fokuspunktet for den enkelte opgave skal stå klart for eleverne
- Tilbage meldingen på opgaven skal rette sig mod dette fokus
- Delelementer af opgavegenrer trænes særskilt, før de sættes sammen til hele opgaver
- Der er intet krav om, at alle elever skal besvare de samme opgaver (opg. kan individualiseres)
- Der er intet krav om, at alle opgaver skal karakterbedømmes
- Alle elever har ret til at aflevere såvel elektronisk som i papirform
- I tiden mellem to skr. standpunktskarakterer skal eleverne have mulighed for at besvare flere opgaver i hvert fag

Procesorienterede arbejdsformer

- Alle 1.g-elever introduceres til grundlæggende processkrivningsmetodik af danskfaget i løbet af grundforløbet
- Elever kan i alle fag arbejde med genaflevering og videreudvikling af tidligere afleverede udkast
- Elever kan i alle fag arbejde med responsgrupper og med gruppeafleveringer

Elevtid

- Eleverne skal på forhånd kende elevtiden for den enkelte opgave
- Elevtiden skal svare til den tid, en gennemsnitselev skal bruge på en udtømmende besvarelse af opgaven
- Med mellemrum skal såvel læreren som skolen undersøge, om elevtiden er ansat realistisk

Alle skr. opgaver med elevtid skal fremgå af Lectio

- Semesterets opgaver indtastes af faglærerne inden for den første uge og koordineres af lærerteamet
- I grundforløbet må ingen fag stille opgaver på mere end max. 3 timers elevtid
- Efter grundforløbet benyttes en blanding af mindre, mellemstore og store opgaver
- Evt. materiale til den enkelte opgave skal være eleverne i hænde senest en uge før deadline.
- I 1.g må eleverne højst have 6 timers elevtid pr. uge
- I 2. og 3.g må eleverne højst have 10 timers elevtid pr. uge

Rettidig aflevering

- En opgave er afleveret rettidigt, hvis den er læreren i hænde senest kl. 23.30 på afleveringsdagen
- Læreren registrerer straks alle rettidige opgaver (i papirform) i Lectio
- Manglende opgaver indberettes til SØ
- For sent afleverede opgaver afleveres til SØ, som registrerer aflevering og giver videre til læreren
- Elever, som har oparbejdet en opgavegæld, pålægges at besvare manglende opgaver på skolen
- I tilfælde af store faglige vanskeligheder kan elevtid konverteres til vejledningstid med en faglærer

Tilbagelevering

- Alle rettidigt afleverede opgaver leveres tilbage til eleverne efter senest en uge
- For sent afleverede opgaver, som læreren modtager via SØ, kan tage længere tid

Variation i rette- og evalueringsformer

- Der er intet krav om, at alle besvarelser skal rettes fuldstændigt igennem med lærerens røde pen
- Det er lovligt at markere, at fx kun dele af opgaven er rettet totalt igennem for spr. eller indholdsmæssige fejl
- Også fx gennemgang af en modelbesvarelse, samtaler med elever (gruppevis eller individuelt) tæller som opgaveretning
- Lærerkommentarer bør som hovedregel have et fremadrettet sigte
- Elever med beslægtede vanskeligheder kan samles til gruppevis vejledning

Bredere genre- og medieregister

- Alternative genrer som notater, referater, mindmaps, powerpoints, multimedieproduktioner, podcasts og wikis er også lovlige som 'skr. afleveringer' i fagene
- Fagene skal over tid sikre en variation af genrer og medier

CJ, 06-08-2010