

Produktionsplan

Inden I går i gang, skal alt besvares og sættes i den udleverede mappe.

Gruppe: _____

Genre: _____ Titel: _____ Varighed: _____

Andre krav (fx: lydside kun musik) _____

1. Før optagelse

Pitch (handling ultrakort) og eller manuskript og storyboard udarbejdes og gennemgås med læreren.

Hvem er kameramand/producer?

Hvem sørger for det tekniske udstyr?

Medvirkende?

Hvem sørger for rekvisitter, hvem skaffer dem/hvem laver dem?

Hvornår skal der filmes?

Hvor skal der filmes (location)?

Skal der laves aftaler? Med hvem? Hvem gør det?

Osv.

2. Optagelse

Check udstyr (kamera, bånd, stativ, batterier/oplader)

On location gennemgås produktionen.

Foretag lydprøve og hold kontrol med lyd under optagelserne (hovedtelefon).

Brug stativ (evt. dolly) – med mindre at håndholdt kamera er et virkemiddel.

Ved optagelse: 1. kamera kører (kameramand), 2. action (producer) 3. kamera kører ca. 5 sekunder efter at optagelse er slut - og cut (producer eller kameramand).

Indstillingerne filmes mindst 3 gange eller til kameramand siger ok. Brug ikke tid på at tjekke optagelserne on location.

Optag rigeligt til dækbilleder.

Optag clean sound hvis der skal bruges reallyd (lyd fra stedet).

Gå tæt på motivet.

Brug zoom, panorering og tilt moderat (ved brug af autofokus er dette meget nødvendigt).

3. Efter optagelse

Optagelser registreres (registreringsark): Hvor: _____ Hvornår: _____

Klippemanus udarbejdes (klippemanus): Hvor: _____ Hvornår: _____

Redigering: _____ dag d. _____ kl. _____ Medbring: _____

Forevisning: Hvor: _____ Hvornår: _____ For hvem: _____

Godkendt af (lærer): _____