# Vejledende skabelon for oversigt over gennemført undervisning i grundfag på erhvervsuddannelserne

Nedenstående skema er en vejledning til, hvad en oversigt som minimum bør indeholde.

|  |  |
| --- | --- |
| Institution  | Institutionens/skolens navn og kontaktoplysninger |
| Ansvarlig lærer/kontaktlærer  | Navn og kontaktoplysninger (Arbejdsmail, arbejdstlf.nr.) |
| Uddannelse  |  |
| Fag og niveau |  [Et link til gældende fagbilag for grundfaget kan sikre en let adgang for censor og elev samt en underviser på et eventuelt følgende højere niveau.] |
| Undervisningsperiode  | Hvornår er undervisningen begyndt og afsluttet:  |
| Hold  | Den benyttede holdbetegnelse ift. skolens studieadministrative system. [Data for senere opfølgning på specifikt hold.] |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Undervisningens tema | Kort beskrivelse af undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål) | Dokumentation | Vægtning(anvendt varighed på tema) |
| 1 | [Undervisningens tema/emne er en kort overskrift, der beskriver det grundfagsområde som eleverne har arbejdet med]  | [En overordnet beskrivelse af indhold, faglige mål og særlige pædagogiske metoder for hvert emne. Hensigten er, at beskrivelsen giver indblik i hvilke områder emnet har omhandlet, og den kan bruges til videre dialog mellem underviser/censor.*Indholdsbeskrivelsen skal kunne anvendes af undervisere på et* *eventuelt efterfølgende og højere niveau i faget, for at få indblik i de fagområder, som eleven har gennemgået.]* | *[Oversigten har til formål at give et indblik i de typer af dokumentationsarbejde, eleverne har arbejdet med. Dokumentation kan omhandle både emnets løbende dokumentationer, og den endelige dokumentation, som evt. indgår i den afsluttende bedømmelse. ]* | [Her skrives temaets samlede varighed. Angivelse af varighed skal ikke bruges til kontrol, men alene være udtryk for vægtning. Derfor kan en procentangivelse i forhold til det samlede forløb også anvendes.] |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |