



STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET

# Webinar om pulje til FGU-institutionernes deltagelse i pilotprojekt om en model for et FGU-pædagogisk lærerkursus

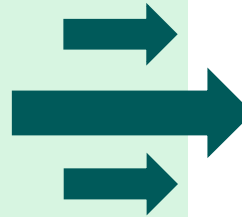
Dagsorden:

- Om pilotprojektet
- Kursets opbygning og indhold (v. Professionshøjskolerne)
- Puljeansøgning
- Spørgsmål

# Om pilotprojektet

# Formålet med pilotprojektet:

At udvikle, afprøve og evaluere en model for et FGU-pædagogisk lærerkursus



At identificere en model for et FGU-pædagogisk lærerkursus.

Denne identifikation vil indgå i **grundlaget for en politisk beslutning** om, der skal etableres en **varig model** for et FGU-pædagogisk lærerkursus, og om et sådant kursus skal være **obligatorisk og formelt kompetencegivende**.

# Det FGU- pædagogiske lærerkursus skal:

- Sikre pædagogisk og didaktisk opkvalificering af nye FGU-lærere til den komplekse undervisningsopgave på FGU
- Bidrage til at opbygge en professionsidentitet hos lærere og ledelse på FGU

# Hvad får vi ud af at deltage?

## • Den nye FGU-lærer:

- Praksisnær kompetenceudvikling til FGU-lærerprofessionen som
  - tilpasses den enkeltes forudsætninger.
  - kan gennemføres indenfor en overskuelig tidshorisont (max. ½ årsværk gennemført indenfor ét år).
- Mulighed for at møde og udveksle erfaringer med andre nye FGU-lærere.
- Mulighed for tæt sparring med en erfaren kollega gennem hele forløbet på det konkrete arbejde hjemme på skolen.
- Understøttelse, sparring og konkret hjælp til at udvikle praksis, refleksionsevne og pædagogisk-didaktisk sprog.

## • FGU-institutionen:

- Adgang til og finansiering af ambitiøs og praksisnær onboarding af nye lærerkolleger som
  - Tager hensyn til den enkelte lærers forudgående erfaring og uddannelse
  - Skaber netværk til andre FGU-lærere
  - Bidrager til fortsat udvikling af fælles sprog og professionsidentitet.
  - Er gennemført indenfor ét år.
  - Understøtter den nye lærers læringsproces via konkrete redskaber.
  - Understøtter en erfaren kollega i rollen som intern vejleder for den nye lærer.
  - Mulighed for at påvirke, hvordan en fremtidig varig model for lærernes kompetenceudvikling skal se ud.

# Projektets organisering

## **STUK**

- Har igangsat projektet.
- Udbyder puljen og vælger FGU-institutioner til deltagelse.
- Forestår løbende evaluering
  - *deltagere og underviseres erfaringer med den gennemførte undervisning.*

## **Professionshøjskolerne**

- Har udviklet modellen
- Afprøver modellen  
(dvs. underviser på kursusmodulerne)
- Forstår midtvejsevaluering og afsluttende evaluering
  - *den samlede model*

## **FGU-institutionerne**

- Deltager i afprøvning (lærere, intern vejleder, ledere)
- Bidrager (i begrænset omfang) til evalueringen

# Tidsplan

Den første afprøvning:	
Tid:	Aktivitet:
15. maj	Frist puljeansøgning
24. juni	Svar på puljeansøgning Information om tilmelding
16. august	Tilmeldingsfrist på de enkelte moduler
16. september (tidligst)	Kursusstart
Primo maj 2026	Alle moduler afsluttet

## Tidsplan for det samlede projekt:

Januar – August 2024:  
Udvikling af modellen

August 2024 – juli  
2025:  
Første afprøvning og  
evaluering  
**(PULJEN)**

September 2025 –  
september 2026:  
Anden afprøvning og  
evaluering

# **Kursets opbygning og indhold** v. professionshøjskolerne



# Hvilke læringsbehov adresserer modulerne?

<b>Modul 0</b> <b>Formål, målgruppe og opbygning af FGU</b>	<b>Modul 1</b> <b>FGU-elever i et inkluderende læringsmiljø</b>	<b>Modul 2</b> <b>Læring med praksis</b>	<b>Modul 3</b> <b>Vejen til prøven</b>	<b>Modul 4</b> <b>Fra Hverdagssprog til fagsprog</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>At skaffe sig overblik over FGU</b></li><li>• Formål, opgaver og placering i uddannelseslandskabet</li><li>• Elev – målgruppen</li><li>• Pædagogisk didaktisk grundlag</li><li>• Metoder til praksisnær udvikling af FGU i samarbejde med kolleger</li><li>• Orientering om tilvalgsmoduler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Greb om didaktiske og pædagogiske tilgange i FGU som et inkluderende læringsmiljø</b></li><li>• Elevers deltagelsesmuligheder</li><li>• At agere relationskompetent</li><li>• Lærerrollen i forskellige funktioner</li><li>• Differentiering og stilladsering i læring og dannelsesprocesser</li><li>• Praksisnær udvikling af FGU-praksis</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>At samtænke almene og praktiske elementer i undervisning</b></li><li>• Fx differentiering, helhedsorienteret og praksisbaseret underv.</li><li>• Samarbejde m. kolleger, interne/eksterne aktører om undervisning</li><li>• Indtænke portfolio i undervisning</li><li>• Modeller der støtter planlægning af undervisning</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>At omsætte faglige mål</b> til elevvenligt sprog</li><li>• Feedback der understøtter læring og progression</li><li>• Evaluere elevens læring fx arbejdsportfolio</li><li>• Før, under, efter prøver</li><li>• Anvende bedømmeskriterier /karakterer</li><li>• Samarbejde om at evaluere arbejdsportfolio og afholde prøver</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>At bygge bro mellem hverdagssprog og fagsprog</b></li><li>• Sprogaktiviteter der aktiverer</li><li>• Anvende faglige begreber i eget fag</li><li>• Anvende skriveskabeloner, visualiserings-teknikker m.m.</li><li>• Læse- skrivestrategier</li><li>• Samarbejde med fx læsevejleder og OBU-vejleder</li></ul>

## **Kursus til interne vejledere**

- Facilitere kollegaers refleksion over egen læring
- Observation og bearbejdning af observation o.a. i praksis
- Anvende vejledningsmetoder i en læringsorienteret og refleksiv fagkultur

# FGU-pædagogisk læreruddannelse

## Disse læringsaktiviteter vil deltagerne møde

### Læringsbehov

grundlag for valg af moduler.

**Aktører:** Uddannelsesleder, lærer

### Uddannelsesplan

følger medarbejderens læringsbehov gennem kursus-modulerne

**Aktører:** Uddannelsesleder, lærer, Intern vejleder

### Læringsrum 1

#### Udfordringer i praksis →

- erfaringer, viden
- Kollegial sparring
- praksisnære oplæg
- øvelser, opgaver i studiegrupper
- afprøvninger
- refleksion over afprøvninger
- arbejdsportfolio

**Aktører:** lærere, PH-undervisere, evt. Interne vejledere

Brobyggende aktiviteter og objekter

Kollegial sparring

Aktionslæring

Arbejdsportfolio

Uddannelsesplan

Praksisbesøg

### Læringsrum 2

#### Erfaringer fra praksis →

- daglig praksis i FGU
- afprøvning af kursuselementer
- observation af egen/ kollegaers praksis
- kollegial sparring v/ intern vejleder
- arbejdsportfolio med foto, noter, planer m.m.

**Aktører:** lærere, intern vejleder, kollegaer, elever m.fl.

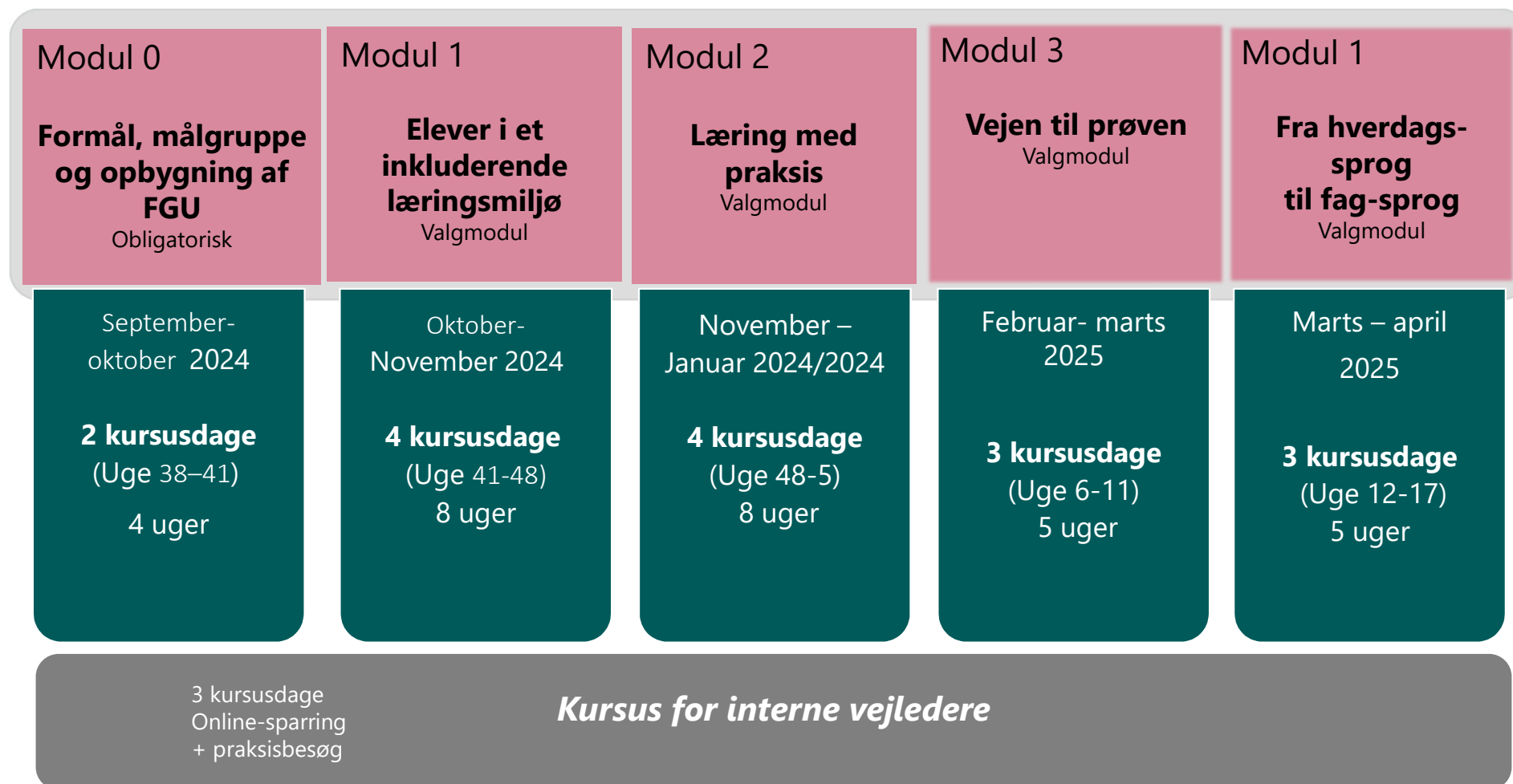
### Kursus for interne vejledere

- Følger lærere jævnt uddannelsesplanen
- Praksisbesøg – støtter intern vejleder i kollegial sparring
- Online-sparring

**Aktører:** Uddannelsesleder, lærer, intern vejleder, professionshøjskolernes undervisere

# FGU-pædagogisk læreruddannelse

## 1. Gennemførelse



# Professionshøjskolernes undervisere



**Susanne Hjelmberg Larsen**  
UCN



**Jonna Nøttrup**  
UC SYD



**Anne Christine Oxen Lyhne**  
UC SYD



**Annemette Ravn Elkjær**  
UCL



**Rasmus Dyrendal – VIA**  
(projektleder)



**Helle Kloppenborg**  
KP



**Monica Irene Krarup Olesen**  
UCN



**Anders Rasmussen**  
UCL



**Vibeke Sønderberg Asmussen**  
KP



**Thea Thøgersen – KP (projektleder)**

## Modulernes primære undervisere har:

- Faglig viden og kompetence inden for modulets tema
- Erfaring med observation og sparring i FGU-praksis
- Indgående kendskab til FGU'ens formål og grundlag, lærergruppe, elevgruppe og FGU-hverdag

# **Pulje til FGU- institutionernes deltagelse**

## Pulje til FGU- institutionernes deltagelse

# Fordeling af midler

- **3 millioner kroner til fordeling i puljen**
- **Uddeles som 20 'fuldtidspladser', hvor der gives tilsagn om 150.000 kr. pr. fuldtidsplads.**
- **Der kan søges mellem én og fem fuldtidspladser**
- **'Fuldtidsplads' = ramme til fordeling af midler**
  - Svarer til deltagelse i ca. ét helt kursusforløb, dvs. ca. 16 kursusdage for lærere + 3 kursusdage pr. intern vejleder (læringsrum 1 – ca.  $\frac{1}{4}$ ) samt dertilhørende forløb i praksis (læringsrum 2 - ca.  $\frac{3}{4}$ )
  - Kan fordeles mellem flere lærere og interne vejledere

# Eksempler på fordeling af fuldtidspladser

**Eksempel 1:** Fordeling af 2 fuldtidspladser fordelt på 3 lærer og 2 interne vejledere (svarende til ca. 38 kursusdage)

	Lærer 1	Lærer 2	Lærer 3	Vejleder 1	Vejleder 2
Obligatorisk: Modul 0 (2 dage)	2	2	2		
Modul 1 (4 dage)	4		4		
Modul 2 (4 dage)		4			
Modul 3 (3 dage)	3	3	3		
Modul 4 (3 dage)		3			
Obligatorisk Vejlederkursus (3 dage)				3	3
Kursusdage i alt:	36 kursusdage				

**Eksempel 2:** Fordeling af 1 fuldtidspladser på to lærere og en intern vejleder (svarende til 19 kursusdage)

	Lærer 1	Lærer 2	Vejleder 1
Obligatorisk: Modul 0 (2 dage)	2	2	
Modul 1 (4 dage)	4		
Modul 2 (4 dage)		4	
Modul 3 (3 dage)	3		
Modul 4 (3 dage)		3	
Obligatorisk: Vejlederkursus (3 dage)			3
Kursusdage i alt:	21 kursusdage		

## Pulje til FGU- institutionernes deltagelse

# Ansøgningsprocessen

- **Udarbejdelse af ansøgning**
- Institutionen skal beskrive:
  - Motivation for at deltage i pilotprojektet
  - Hvordan institutionen sikrer ledelsesmæssig og organisatorisk forankring af lærernes og intern vejleders deltagelse i pilotprojekter
- **Vurdering af ansøgninger**
  - Der vælges 4-6 FGU-institutioner til deltagelse i pilotprojektet
  - Vurderingen forgår i tre trin
    1. Lever ansøgningen op til de fastsatte vilkår for tilskud, jf. afsnit 1.8 i puljevejledningen
    2. Kvalitativ vurdering af ansøgningen
    3. Prioritering mellem ansøgninger
- **Ansøgningsfrist d. 15. maj 2024 kl. 13:00**



## Pulje til FGU- institutionernes deltagelse

# Anvendelse af midler

- Tilskuddet kan anvendes til:
  1. Løn til medarbejdere
    - Når læreren/interne vejledere er afsted på kursusdage
    - Den meraktivitet, som følger af kursusdeltagelsen, når lærer og intern vejleder er på egen institution
  2. Rejse og transportudgifter

# Spørgsmål?

# Kontakt

- **Professionshøjskolernes tilrettelæggelse og kursets indhold**

Jonna Nøttrup

72 66 54 37

[jlno@ucsyd.dk](mailto:jlno@ucsyd.dk)

- **Puljen til FGU-institutionernes deltagelse**

Rikke Bertelsen

23 46 02 30

[rikke.bertelsen@stukuvn.dk](mailto:rikke.bertelsen@stukuvn.dk)

- **Pilotprojektet**

Charlotte Hofman-Bang

21 42 72 07

[charlotte.hofman-bang@stukuvn.dk](mailto:charlotte.hofman-bang@stukuvn.dk)