

SKRIFTLIGE OPGAVER

Hvordan bliver jeg skriftlig censor?

Det er institutionen, der indstiller censorer til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, som på denne baggrund kan beskikke efter behov.

Hvorfor har jeg ikke modtaget nogen besvarelser?

Normalt skyldes dette, at proceduren for beskikkelse af skriftlige censorer ikke er fulgt. Det kan dog også hænge sammen med, at der ikke har været behov for yderligere censorer, afhængigt af eksaminandernes valg af fag.

Hvordan bedømmes SSO og SRP?

Besvarelsernes bedømmeskriterier er beskrevet i læreplanerne (se hhv. bekendtgørelse om uddannelsen til studentereksamen, bilag 7, og bekendtgørelse om uddannelsen til toårigt HF, bilag 4). For begge opgavetyper anføres det som en del heraf, at bedømmelsen inkluderer en vurdering af, om opgaven lever op til de valgte fags faglige mål. Det er derfor vigtigt at være opmærksom på, at der i opgaveformuleringen lægges op til at arbejde med disse, således eksaminanden har mulighed for at demonstrere beherskelse heraf.

Hvad gør man, hvis opgaveformuleringerne er fagligt problematiske?

Sørg i første omgang for, at gøre eksaminator(er)/vejleder (er) opmærksom herpå. I fald vedkommende stiller sig uforstående herover, kan det være nødvendigt at kontakte institutionens leder. Det er herefter lederen, der træffer beslutning om, hvorvidt opgaveformuleringen er problematisk, jf. kapitel 9 i eksamensbekendtgørelsen, og i givet fald, hvad der skal være konsekvensen heraf.

Et problem kan være, at opgaveformuleringen ikke giver eksaminanden mulighed for at demonstrere relevante faglige mål, hvilket hindrer muligheden for at opnå en høj karakter. Det er dog vigtigt at understrege, at der skal gives en karakter, og at bedømmelsen skal ske på baggrund af den stillede opgave. Hvis censor mener, at opgaveformuleringen er fagligt problematisk, kan vedkommende efterfølgende afgive en censorindberetning.

Hvordan håndteres uenighed om karakteren ved bedømmelse af skriftlige opgaver?

Det er helt afgørende, at man er opmærksom på, at karakteren skal afgives i forhold til en helhedsvurdering af den samlede besvarelse – og ikke ud fra enkeltfaglige bedømmelser. Og at det, udover de særlige mål for hhv. SSO og SRP, også er histories (A eller B) Faglige Mål der skal ligge til grund for bedømmelsen.

I første omgang kan det ved uenighed anbefales, at begge parter afser tid til at kigge på besvarelsen igen og herefter voterer endnu en gang. I fald eksaminator/vejleder-siden og censor fortsat ikke kan drøfte sig frem til enighed om karakteren, afgiver de hver sin karakter og følger de almindelige bestemmelser omkring karakterfastsættelse i sådanne situationer. Dvs. at karakteren afgøres på baggrund af ”Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse”, § 14, hvor der står, at ”Hvis censor og eksaminator(siden) ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter. Karakteren for besvarelsen er gennemsnittet af disse to karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen.

Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter, og ellers den nærmeste lavere karakter.” Det er denne karakter, der meddeles institutionen.

Ombedømmelse

I tilfælde, hvor eksaminanden har klaget over bedømmelsen, og institutionens leder har besluttet at fremme klagen, og efterfølgende truffet afgørelse om tilbud om ombedømmelse, kan besvarelsen blive sendt til ombedømmelse.

MUNDTLIG EKSAMEN

Hvordan foregår den mundtlige prøve?

Historie A: Der afholdes en mundtlig prøve på baggrund af et materialesæt, eksaminanden har trukket minimum 24 timer før eksaminationen.

Omfanget skal være 10-15 sider à 1350 tegn pr. side, og der skal være flere forskellige typer materiale repræsenteret i hvert sæt. Billeder og tabeller tæller normalt ½ side pr. stk. Der kan også vedlægges videoklip (fx på USB, DVD, eller som link), henvisninger til hjemmesider, osv.

Hvert materialesæt skal være relateret til ét forløb fra undervisningen og det samlede prøvesæt skal dække alle 9-15 forløb.

Selve eksaminationen varer 30 minutter (inkl. votering og meddelelse af karakter) og er klart beskrevet i læreplanen, hvor der står: *”På baggrund af det udtrukne prøvemateriale og det gennemgåede forløb fra undervisningen skal eksaminanden opstille, analysere og diskutere en eller flere faglige problemstillinger. Eksaminationsgrundlaget er således det ukendte prøvemateriale og det gennemgåede forløb.*

Eksaminanden præsenterer i de første ca. 10 minutter af eksaminationen de(n) historiske problemstilling(er) og relationerne til det gennemgåede område. Herefter forløber eksaminationen som en dialog mellem eksaminand og eksaminator” (historie A – stx – juni 2013).

Historie B (HFe): Der afholdes en mundtlig prøve på baggrund af et materialesæt, eksaminanden har trukket og udarbejdet en synopsis på baggrund af. Eksaminanderne må gerne udarbejde deres synopsis i grupper, men selve eksaminationen er individuel.

Overvej også gerne hvordan man håndterer disse grupper i forbindelse med afvikling af eksamen, således at de bedst sikres en ensartet og retfærdig behandling, jf. eksamensbekendtgørelsens § 13, stk. 3: *”Når en eksaminand aflægger en individuel mundtlig prøve på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i eksaminationslokalet, før de selv skal eksamineres.”*

Der findes to variationer af prøven: En med ca. 24 timers forberedelse og en med ca. 3 timers forberedelse. Afhængigt af længden på forberedelsestiden skal materialesættets omfang være enten 10-15 normalsider eller 8-12 normalsider à 1350 tegn pr. side.

Materialesættet skal være sammensat af flere forskellige typer materiale. Billeder og tabeller tæller normalt ½ side pr. stk. Der kan også vedlægges videoklip (enten på USB, DVD, eller som link), henvisninger til hjemmesider, osv.

Hvert materialesæt skal være relateret til EET forløb fra undervisningen. Og der skal udarbejdes materialesæt til hvert af de minimum 6 forløb.

Selve eksaminationen varer 30 minutter (inkl. votering og meddelelse af karakter) og er klart beskrevet i læreplanen, hvor der står: *”På baggrund af det udtrukne prøvemateriale og det gennemgåede område fra*

undervisningen skal eksaminanden opstille, analysere og diskutere en eller flere faglige problemstillinger. Eksaminationsgrundlaget er således det ukendte prøvemateriale og det gennemgåede område. Eksaminanden præsenterer i de første ca. 10 minutter de(n) historiske problemstilling(er) og relationerne til det gennemgåede område ud fra synopsis. Herefter forløber eksaminationen som en dialog mellem eksaminand og eksaminator.” (historie B – hfe – juni 2013)

Historie B som del af Kultur- og Samfundsfaggruppen: Der henvises her til vejledningen for Kultur- og Samfundsfaggruppen som kan hentes på: <http://www.uvm.dk/Uddannelser/Gymnasiale-uddannelser/Fag-og-laereplaner/Fag-paa-hf/Kultur-og-samfundsfaggruppen-hf>

Hvordan bedømmes præstationen ved mundtlige prøver?

Det gælder for alle udgaver af historiefaget på stx og hf, at bedømmelsen af en eksaminands præstation skal tage udgangspunkt i de Faglige Mål.

Det er derfor altid en god idé i forbindelse med dialogen at stille spørgsmål, som specifikt er rettet mod bestemte Faglige Mål, således at der tilvejebringes et godt udgangspunkt for bedømmelse af eksaminandens faglige standpunkt.