

# BEDRE KOBLING MELLEM SKOLE OG PRAKTIK MED TILTAGET *PLAKAT OG SIGNATURPROJEKT*

Find mere om  
**Plakat og signaturprojekt**  
i tema 2 i Evaluering af projekter i  
puljen til vidensunderstøttelse af  
implementering af EUD-reformen

## HVAD ER *PLAKAT & SIGNATURPROJEKT*?



**Formålet?** Bedre og mere tydelig sammenhæng mellem skole- og praktikperioder



**Målgruppen?** Elever fra og med grundforløb 2



**Indhold?** To elementer: plakat og signaturprojekt

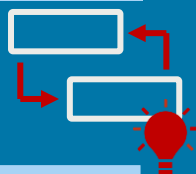
Mere **motiverede** elever



**Styrket samarbejde**  
mellem elev, skole og  
praktiksted



Bedre forståelse for formålet med  
**både skole og praktik** –  
vekseluddannelsesprincippet



## HVORFOR ARBEJDE MED TILTAGET?

### PLAKATEN – ET **FÆLLES REDSKAB**

- Viser hvilke **kompetencer** eleven skal opbygge gennem uddannelsen – på tværs af skole- og praktik
- Tager udgangspunkt i **uddannelsens opbygning**
- Et konkret og **visuelt redskab**
- Afsæt for **fælles forståelse og dialog** mellem eleven, skolen og praktikstedet

### SIGNATURPROJEKTET - **DEN RØDE TRÅD I TILTAGET**

- En opgave eleven arbejder med på tværs af fag, skole og praktik
- Tager udgangspunkt i fagområdet og uddannelsens kerneelementer
- Skal give eleven mulighed for at vise løbende faglig progression

Opgaver

Skolemål og praktikmål




SKOLE-  
PERIODER PRAKTIK-  
PERIODER  
GRUNDFORLØB

# ERHVERVSRETTE LÆRINGSMILJØ

## MED TILTAGET *WORKING ON YOUR SKILLS*

Find mere om **Working on your skills** i tema 1 i Evaluering af projekter i puljen til vidensunderstøttelse af implementering af EUD-reformen

### HVAD ER *WORKING ON YOUR SKILLS*

-  **Formålet?** Styrke elevernes oplevelse af et erhvervsrettet læringsforløb
-  **Målgruppen?** Elever fra og med grundforløb 2
-  **Indhold?** To elementer: Konkret redskab og arbejdsmetode



Eleverne bliver **bedre klædt på** til deres fremtidige erhverv



Eleverne bliver **mere motiverede** for at deltage i undervisningen



**Styrket kobling** mellem undervisningen og elevernes fremtidige erhverv

## 1 Redskab

Redskabet er et A4-ark, hvor eleverne beskriver og tegner praksissituationer, de senere skal afprøve.

Teoretiske pointer og læringsmål noteres også på A4-arket.

### HVORFOR ARBEJDE MED TILTAGET?

## 2 Arbejdsmetode

#### FØR: FORBEREDELSE

- Øvelserne tager afsæt i en praksissituation, som beskrives i redskabet
- Praksissituationen deles op i sekvenser
- Eleverne fordeler roller (assistent, borger mv.)
- Eleverne formulerer og nedskriver læringsmål for øvelserne

#### UNDER:AFPRØVNING

- Eleverne øver praksissituationen flere gange
- Eleverne justerer øvelserne undervejs og skifter fx roller
- Eleverne fremviser øvelsen for underviseren
- Underviseren giver løbende eleverne feedback

#### EFTER: REFLSKSION

- Når eleverne har afprøvet praksissituationen, reflekterer de over øvelsen
- Eleverne drøfter, hvad der var godt, hvad de lærte og hvordan de kunne have grebet øvelsen anderledes an
- Underviseren giver afsluttende feedback

# OMLÆGNING AF LÆRINGSRUM OG BRUG AF RKV FOR VOKSNE ERHVERVSSKOLEELEVER

Find mere om  
**Omlægning af læringsrum**  
i tema 3 i Evaluering af projekter  
i puljen til vidensunderstøttelse  
af implementering  
af EUD-reformen

## HVAD ER OMLÆGNING AF LÆRINGSRUM?



**Formålet?** At skabe et læringsmiljø til elever med forskellige forudsætninger og læringsbehov, som skal modtage læring på forskellige tidspunkter



**Målgruppen?** Voksne elever, undervisere og RKV-ansvarlige



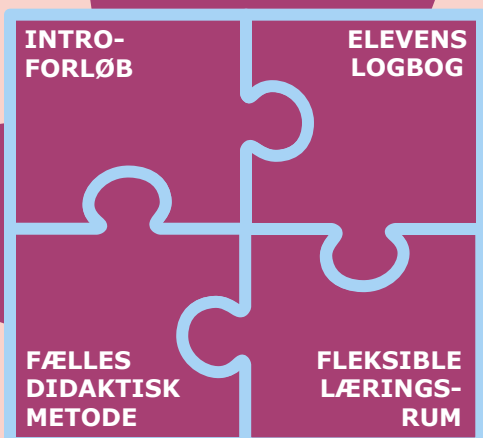
**Indhold?** Introforløb, logbog, fleksible læringsrum og en fælles didaktisk metode

Introforløbet introducerer eleverne for de fleksible læringsrum og klæder dem på til at bruge rummene.

Logbogen indeholder elevens realkompetencevurdering, individuelle læringsmål og en portefølje af elevens opgaver.

Skolen udvikler en fælles didaktisk og metodisk tilgang til undervisning på tværs af fagene og til overlevering af viden fra RKVen til underviserne.

Skolen indretter forskellige rum målrettet forskellige læringsformer – fx rum til praktisk afprøvning, læsning, refleksion og gruppearbejde.

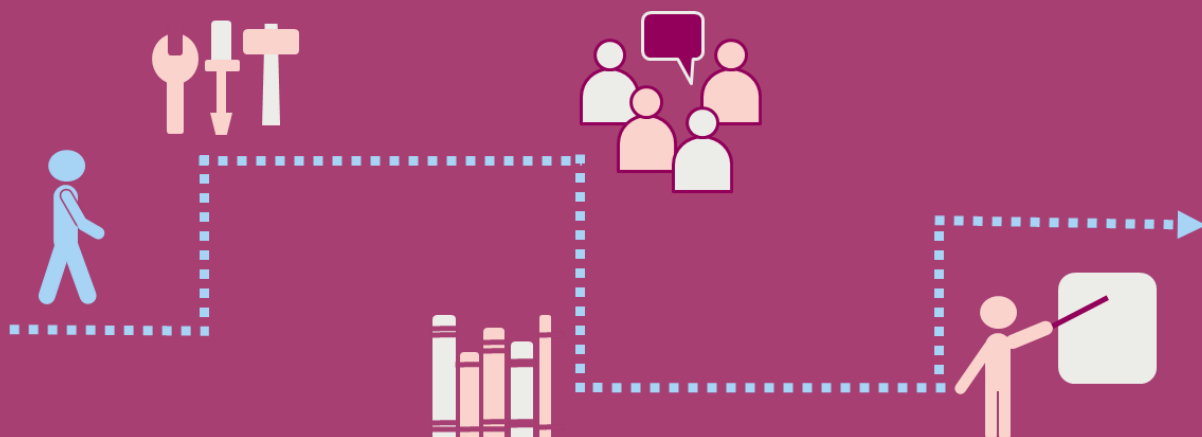


## HVORFOR ARBEJDE MED TILTAGET?




✓ Tiltaget muliggør differentierede og individuelle læringsforløb

✓ Eleverne tager ansvar for egen læring

✓ Tiltaget skaber tæt kobling mellem teori og praksis



## HVAD ER OMLÆGNING AF LÆRINGSRUM?

-  **Formålet?** At skabe et læringsmiljø til elever med forskellige forudsætninger og læringsbehov, som skal modtage læring på forskellige tidspunkter
-  **Målgruppen?** Voksne elever, undervisere og RKV-ansvarlige
-  **Indhold?** Introforløb, logbog, fleksible læringsrum og en fælles didaktisk metode

Introforløbet introducerer eleverne for de fleksible læringsrum og klæder dem på til at bruge rummene.

**INTRO-FORLØB**

**ELEVENS LOGBOG**

Logbogen indeholder elevens realkompetencevurdering, individuelle læringsmål og en portefølje af elevens opgaver.




Skolen udvikler en fælles didaktisk og metodisk tilgang til undervisning på tværs af fagene og til overlevering af viden fra RKVen til underviserne.

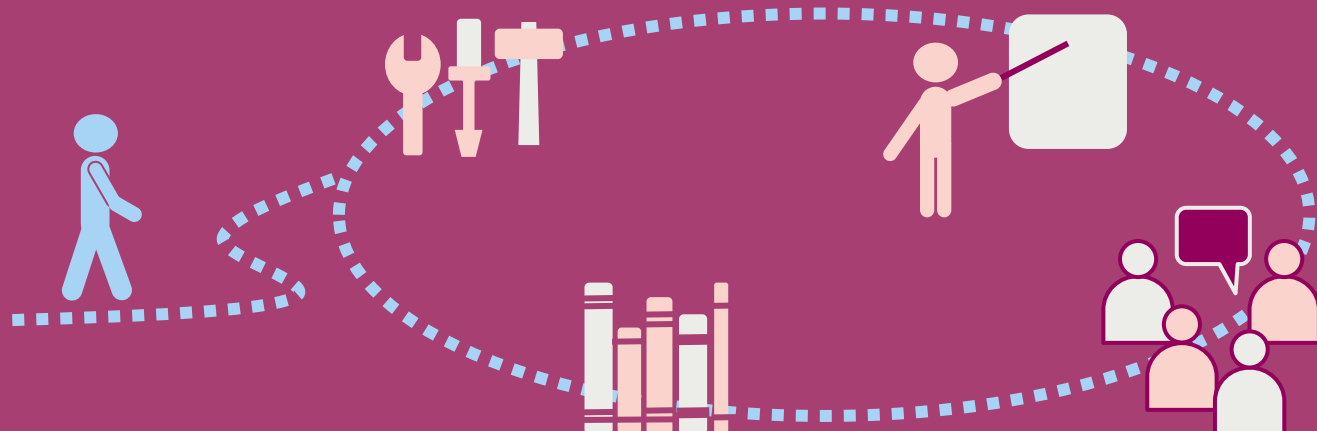
**FÆLLES DIDAKTISK METODE**

**FLEKSIBLE LÆRINGSRUM**

Skolen indretter forskellige rum målrettet forskellige læringsformer – fx rum til praktisk afprøvning, læsning, refleksion og gruppearbejde.

## HVORFOR ARBEJDE MED TILTAGET?

-  Tiltaget muliggør differentierede og individuelle læringsforløb
-  Eleverne tager ansvar for egen læring
-  Tiltaget skaber tæt kobling mellem teori og praksis



## IMPLEMENTERING AF VIDENSBASEREDE TILTAG PÅ ERHVERVSSKOLERNE

Skolens organisatoriske kapacitet er en vigtig drivkraft for succesfuld implementering af nye tiltag i kvalitetsarbejdet.

Organisatorisk kapacitet handler om tre ting:

1. **Ledelse**
2. **Kompetencer**
3. **Organisering**

Når de tre ting er til stede, er der større sandsynlighed for, at det nye tiltag skaber positive forandringer på skolen og gør en forskel for både elever og undervisere.

1

**LEDELSE** af implementeringsprocessen handler bl.a. om at prioritere, udstikke retning og allokere de nødvendige ressourcer.

2

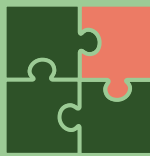
**KOMPETENCER** til god implementering kan både bestå i faglig viden, erfaringer fra lignende projekter og kompetencer til at lede forandringsprocesser.

3

**ORGANISERING** af implementeringsarbejdet handler om en klar opgave- og ansvarsfordeling, så alle på skolen ved, hvilke rolle de har.

- Inddragelse af faglige kompetencer fra **både** uddannelsesspecifikke fag **og** grundfag er en drivkraft for implementering af nye tiltag
- At arbejde med vidensbaserede tiltag giver **nye kompetencer**, som kan bruges på tværs af projekter og tiltag

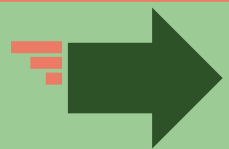
### LEDELSE



- En **tydelig tovholder** skaber overblik og engagement
- **Tid** er en vigtig ressource i implementeringen af nye tiltag
- Opbakning fra **skolens øverste ledelse** er med til at skabe fælles fokus

### ORGANISATORISK KAPACITET

GODE EFARINGER FRA FORSØGS- OG UDVIKLINGSPROGRAMMET



### KOMPETENCER

### ORGANISERING

- **Bred involvering** på skolen skaber motivation, legitimitet og opbakning til tiltaget
- Klare **retningslinjer** – fx minimumskrav, tidsplaner og rollefordeling – hjælper alle til at løfte deres opgaver i implementeringen



HVAD? HVORFOR? HVORDAN?

# VIDENSBASERET KVALITETSARBEJDE

PÅ ERHVERVSSKOLERNE

## HVORFOR ARBEJDE VIDENSBASERET?

Viden, der virker  
skaber **tiltag, der virker** – og kommer  
**elever og undervisere til gavn**

Bedre og mere  
effektivt  
**kvalitetsarbejde** på  
erhvervsskolerne

Vidensbaseret arbejde  
bidrager til at **skabe  
mere viden og udvikle  
erhvervsskole-  
sektoren**

## VIDENSBASERET ARBEJDE I UDVIKLINGSPROJEKTER

– FOR ALLE ERHVERVSSKOLER



Kortlægning af  
bedste  
tilgængelige  
viden fra  
forskning og  
praksis

Formidling af  
viden på en  
praksisnær  
måde

Enkelte skoler  
udvikler  
konkrete tiltag  
med afsæt i  
viden, aktuelle  
behov og lokal  
kapacitet

Andre skoler  
'oversætter'  
tiltagene til  
egne lokale  
kontekster og  
afprøver dem i  
praksis

Ny viden om  
tiltag, der  
virker

**KVALITET**

## HVORDAN ARBEJDE VIDENSBASERET SOM ERHVERVSSKOLE?

- GODE ERFARINGER FRA FORSØGS- OG UDVIKLINGSPROGRAMMET

**EN TOVHOLDER** på skolen kan  
tage ansvar for at bringe viden i  
spil blandt undervisere

**FLERE ERHVERVSSKOLER** kan fx i  
netværk arbejde sammen om at  
fremme vidensbaseret arbejde

**SKOLENS KAPACITET** har betydning for,  
om skolen kan indgå i udvikling og/eller  
afprøvning af vidensbaserede tiltag



**UDVIKLING** af vidensbaserede tiltag kan  
foregå med afsæt i korte,  
handlingsanvisende vidensopsamlinger

**SKOLENS KULTUR** for  
kvalitetsarbejde har betydning for,  
om viden, der virker, bringes i spil